

УТВЕРЖАЮ
 Директор Муниципального автономного
 учреждения «Спортивный клуб Череповец»
 С.Н. Назаров
 «26» 02 2022г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 в МАУ «Спортивный клуб Череповец» на 2023 год
 (наименование учреждения области)

	Название мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок выполнения
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор	По мере необходимости
1.2	Разработка и принятие свода правил служебного поведения и этики работников учреждения	Лицо, ответственно за противодействие коррупции	По мере необходимости, актуализации
1.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Лицо, ответственно за противодействие коррупции. Отдел кадров.	По мере необходимости
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения.		

2.1	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).</p>	<p>Лицо, ответственно за противодействие коррупции.</p>	<p>Ежеквартально</p>
2.2	<p>Обеспечение функционирования в автономном учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Поддержание в актуальном состоянии информационного стенда в учреждении, посвященных вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции.</p>	<p>Постоянно</p>
2.3	<p>Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции. Специалист по связям с общественностью.</p>	<p>По мере необходимости, актуализации</p>
2.4	<p>Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции.</p>	<p>При выявленных фактах</p>
3.	<p>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения.</p>		

3.1	<p>Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции.</p>	<p>По мере необходимости (в случае внесения изменений)</p>
3.2	<p>Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>Директор</p>	<p>При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года</p>
4.	Меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок		
4.1	<p>Обеспечение участия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, в осуществлении мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов.</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции.</p>	<p>В течение года</p>
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	<p>Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции.</p>	<p>В течение года</p>
5.2	<p>Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции.</p>	<p>В течение года</p>

5.3	Разработка плана работы по противодействию коррупции в автономном учреждении	Лицо, ответственное за противодействие коррупции.	Ежегодно до 31 декабря
5.4	Направление плана работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении на 2024 год и отчетов об их выполнении в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции.	План – до 15 января 2024 года Отчеты – до 09.07.2023 и до 15 января 2024 года

Главный специалист по безопасности



А.И. Харитонов