



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МЭРИЯ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

П Р И К А З

29.07.2019

№ 53/10-01-07

Об утверждении порядков оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ)

В соответствии со статьей 62.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями мэрии города от 06.12.2010 № 4697 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Череповца и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», от 16.11.2016 № 5195 «О порядках оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и контроле за их выполнением»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оказания муниципальных услуг «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта» и «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок выполнения муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Порядок выполнения муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить Порядок выполнения муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» согласно приложению 4 к настоящему приказу.
5. Утвердить Порядок выполнения муниципальной работы «Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд» согласно приложению 5 к настоящему приказу.
6. Утвердить Порядок выполнения муниципальной работы «Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» согласно приложению 6 к настоящему приказу.
7. Утвердить Порядок выполнения муниципальной работы «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)» согласно приложению 7 к настоящему приказу.
8. Порядок проведения мониторинга потребности в муниципальных услугах и оценки соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) муниципальными автономными учреждениями, подведомственными комитету по физической культуре и спорту мэрии согласно приложению 8 к настоящему приказу.
9. Учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту мэрии, при оказании муниципальных услуг (выполнении муниципальных работ) в рамках

выполнении муниципальных заданий, руководствоваться Порядками, утвержденными настоящим приказом.

10. Признать утратившими силу приказы комитета по физической культуре и спорту мэрии:

- от 30.11.2016 № 10-01-10-/115 «Об утверждении порядков оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и контроле за их выполнением»;
- от 15.05.2017 № 10-01-10/47а «О внесении изменений в приказ от 30.11.2016 № 10-01-10/115»;
- от 29.12.2017 № 10-01-10/153 «О внесении изменений в приказ комитета по физической культуре и спорту мэрии от 20.11.2016 № 10-01-10/115»;
- от 29.12.2017 № 10-01-10/155 «О внесении изменений в приказ от 30.11.2016 № 10-01-10/115»;
- от 26.09.2018 № 10-01-10/77а «О внесении изменений в приказ комитета по физической культуре и спорту мэрии города от 30.11.2016 № 10-01-10/115»;
- от 25.01.2019 № 10-01-07/7 О внесении изменений в приказ комитета по физической культуре и спорту мэрии города от 30.11.2016 № 10-01-10/115»;
- от 28.12.2016 № 10-01-10/139 «Об определении перечня потребителей по муниципальной работе «Обеспечение доступа к объектам спорта» в рамках муниципального задания МАУ «Спортивный клуб Череповец»;
- от 20.04.2017 № 10-01-10/38 «О внесении изменений в приказ комитета по физической культуре и спорту мэрии города от 28.12.2016 № 10-01-10/139»;
- от 20.03.2019 № 10-01-07/19 «О внесении изменений в приказ комитета по физической культуре и спорту мэрии города от 28.12.2016 № 10-01-10/139»;
- от 01.12.2017 № 10-01-10/130 «Об утверждении порядков оказания муниципальных услуг (выполнения работ)»;
- от 08.02.2018 № 10-01-10/9 «О внесении изменений в приказ от 01.12.2017 № 10-01-10/130»;
- от 24.08.2018 № 10-01-10/67 «О внесении изменений в приказ комитета по физической культуре и спорту мэрии города от 01.12.2017 № 10-01-10/130»;
- от 26.09.2018 № 10-01-10/77 «О внесении изменений в приказ комитета по физической культуре и спорту мэрии города от 01.12.2017 № 10-01-10/130».

11. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2019, за исключением пунктов 6 и 7, вступающих в силу с 01.01.2020.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.В. Мурогин

ПОРЯДОК
оказания муниципальных услуг
«Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта» и
«Спортивная подготовка неолимпийским видам спорта»
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает обязательные минимальные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальных услуг «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта» и «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» (далее – Услуги) на каждом этапе их оказания, в целях повышения качества предоставления и доступности Услуг, создания комфортных условий для получения Услуг, определения сроков и последовательности действий предоставления Услуг, а также порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении Услуг.

1.2. Порядок применяется:

- при оказании Услуг муниципальными автономными учреждениями, подведомственными комитету по физической культуре и спорту мэрии (далее – Учреждения) в рамках выполнения муниципальных заданий, доведенных до Учреждений комитетом по физической культуре и спорту мэрии (далее – Учредитель, Комитет),
- при формировании муниципальных заданий;
- при осуществлении контроля за оказанием Услуг.

1.3. Услуги предоставляются:

- муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа № 1», юридический/почтовый адрес: 162618, Вологодская обл, г. Череповец, ул. Космонавта Беляева д. 42 А, тел. (8202) 28-04-93, электронная почта: sportschool1@cherepovetscity.ru;
- муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа № 3», юридический/почтовый адрес: 162606, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Верещагина д. 43, тел. (8202) 50-80-55, E-mail: sportschool3@cherepovetscity.ru;
- муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа № 4», юридический/почтовый адрес: 162601, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Архангельская д. 62, телефон 26-95-40, E-mail: sportschool4@cherepovetscity.ru;
- муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа «Центр боевых искусств», юридический/почтовый адрес: 162602, Россия, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Труда д. 33а, тел. (8202) 55-51-13, E-mail: cbi@cherepovetscity.ru;
- муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа № 9 по конному спорту», юридический/почтовый адрес: 162604, Россия, Вологодская обл., г. Череповец, Кирилловское шоссе д. 51а, E-mail: sportschool9@cherepovetscity.ru;
- муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва по волейболу», юридический/почтовый адрес: 162614, Россия, Вологодская область, г. Череповец, ул. Маяковского д. 11 к. 1, тел. (8202) 55-60-94, E-mail: volleyball@cherepovetscity.ru;
- муниципальным автономным учреждением «Спортивный клуб Череповец» юридический/почтовый адрес: 162602, Россия, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Сталеваров д. 42, каб. 9, телефон (8202) 57-07-87, E-mail: sportclub@cherepovetscity.ru.

Режим работы Учреждений закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждений.

1.4. Предметом (содержанием) Услуг является реализация программ спортивной подготовки, разработанных и реализуемых Учреждениями в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта (далее – программа спортивной подготовки) по видам спорта (спортивным дисциплинам) на каждом их этапе.

В рамках выполнения муниципальных заданий в Учреждениях реализуются программы спортивной подготовки:

- по олимпийским видам спорта (баскетбол, биатлон, бокс, волейбол, дзюдо, каратэ, конный спорт, конькобежный спорт, легкая атлетика, лыжные гонки, настольный теннис, плавание, пулевая стрельба, спортивная борьба, спортивная гимнастика, тяжелая атлетика, фехтование, фигурное катание на коньках, футбол, художественная гимнастика);

- по неолимпийским видам спорта (гиревой спорт, кикбоксинг, кудо, пауэрлифтинг, полиатлон, самбо, спортивное ориентирование, ушу, шахматы).

1.5. Услуги в рамках выполнения муниципального задания предоставляются бесплатно. Источником финансового обеспечения являются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.6. Категория потребителей: физические лица.

1.7. Показатели выполнения Услуг:

- число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, единица измерения – человек;

- доля лиц, прошедших спортивную подготовку на соответствующем этапе подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки, единица измерения - %.

Методика определения фактических значений показателей по исполнению объема и качества Услуг утверждается приказом Комитета.

1.8. Результатом оказания Услуг является реализация задач и достижение целей, определенных программами спортивной подготовки.

1.9. Правовые основы предоставления Услуг: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, а также принятые в соответствии с ними федеральные, региональные, муниципальные правовые и локальные акты в части оказания Услуг.

2. Требования к предоставлению Услуг.

2.1. Для получения Услуг лицо, желающее проходить программы спортивной подготовки (далее – Поступающий), или его законный представитель представляет в Учреждение заявление. Форма заявления устанавливается Учреждением.

К заявлению прилагаются:

- медицинское заключение, выданное медицинским учреждением и (или) врачом общей практики, педиатром, терапевтом или семейным врачом, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности, о допуске Поступающего к выбранному виду спорта;

- копия свидетельства о рождении или паспорта Поступающего;

- фотографии Поступающего в количестве и формате, установленном Учреждением;

- копия классификационной книжки спортсмена или удостоверения (при наличии);

- справка о прохождении программы спортивной подготовки - в случае перехода из другого учреждения физкультурно-спортивной направленности.

Лицо, выполнившее требования индивидуального отбора и зачисленное в группы для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта является потребителем Услуги (далее – Потребитель).

2.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются: несоответствие Поступающего возрастному ограничению на зачисление в Учреждения, наличие медицинских противопоказаний к занятиям по виду спорта, наличие в документах недостоверных сведений, невыполнение требований индивидуального отбора, а также отсутствие бюджетных мест в Учреждениях.

2.3. Основаниями для прекращения предоставления Услуги являются: письменный отказ Потребителя (его законного представителя) от предоставления Услуги, выявление у Потребителя медицинских противопоказаний к занятиям по виду спорта, невыполнение Потребителем требований к освоению программ спортивной подготовки на соответствующем этапе и/или иных требований, установленных Учреждениями.

2.4. Учреждения разрабатывают и реализуют программы спортивной подготовки, которые определяют основные направления и условия спортивной подготовки на каждом этапе, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Тренировочный процесс в Учреждениях ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным по программам спортивной подготовки.

Для формирования групп на этапах спортивной подготовки Учреждения используют систему спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов. Порядок формирования групп спортивной подготовки по видам спорта определяется Учреждением.

Основными формами осуществления спортивной подготовки являются:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом выбранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей лиц, проходящих спортивную подготовку;

- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно планам с одним или несколькими спортсменами, объединенными для подготовки к выступлению на соревнованиях;

- теоретические занятия, тренировочные сборы, работа по индивидуальным планам, самостоятельная работа;

- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

- инструкторская и судейская практика;

- пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, медико-восстановительные и оздоровительные мероприятия;

- промежуточная и итоговая аттестация лиц, проходящих спортивную подготовку.

В случае необходимости, работа по индивидуальным планам, самостоятельная работа и иные формы осуществления спортивной подготовки могут быть организованы дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет.

Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, нормативы наполняемости группы и объема тренировочной нагрузки в неделю определяются программой спортивной подготовки по виду спорта.

Услуги предоставляются в течение календарного года, включая каникулярное время, праздничные и выходные дни, в соответствии с расписанием. Продолжительность занятий в группах; кратность занятий в неделю и их продолжительность определяется программой спортивной подготовки по виду спорта.

2.5. Для предоставления Услуги Учреждения должны иметь соответствующие помещения (в собственности, в оперативном управлении, в безвозмездном пользовании, на праве аренды помещений и др.) в зависимости от направленности реализуемых программ спортивной подготовки.

Помещения и места оказания Услуг должны соответствовать санитарным нормам и правилам, правилам противопожарной и антитеррористической безопасности; должны быть оснащены практическим и специализированным оборудованием, техническими средствами, аппаратурой, приборами, спортивным инвентарем, отвечающими требованиям федеральных стандартов по видам спорта, техническим условиям иных нормативных документов, обеспечивающим их нормальную работу.

В целях предоставления Услуг Учреждения обеспечивают организацию и проведение спортивных мероприятий, участие Потребителей в спортивных мероприятиях, эксплуатацию и содержание и ремонт движимого и недвижимого имущества, используемого для предоставления Услуг, а также контроль над его техническим состоянием, безопасностью и качеством функционирования, другие работы (услуги), необходимые для качественного предоставления Услуг.

2.6. Учреждение обязано своевременно информировать Потребителя о правах и обязанностях сторон при предоставлении Услуг, об изменениях условий и порядка предоставления Услуг, осуществлять контроль посещаемости и соблюдение требований к освоению программ спортивной подготовки.

2.7. Информирование Потребителей о предоставляемых Услугах осуществляется посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в социальных сетях, на официальном сайте учреждения); в устном порядке - с использованием средств телефонной связи; при личном обращении – в дни и часы приема граждан; на информационных стендах учреждения; путем размещения информации в образовательных и спортивных учреждениях города, а также с использованием выставки услуг населению города.

2.8. Лицо или его законный представитель (далее - Заявитель) может обратиться с жалобой (претензией) на несоблюдение порядка оказания Услуг и (или) некачественное предоставление Услуг к руководителю Учреждения (его заместителю); на решения, принятые руководителем Учреждения в отношении несоблюдения порядка оказания Услуг и (или) некачественного предоставления Услуг - в Комитет (к Учредителю).

Жалоба подается в письменной форме в Учреждение (Комитет) или в электронном виде - на официальный электронный адрес Учреждения (Комитета). Жалобы, поступившие в Учреждение (Комитет), подлежат рассмотрению в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации жалобы. Результаты рассмотрения жалоб доводятся до Заявителей.

2.9. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется Учредителем и (или) органами муниципального финансового контроля.

3. Информация об Учредителе

Учредителем Учреждений является комитет по физической культуре и спорту мэрии города Череповца. Адрес Учредителя: г. Череповец, ул. Сталеваров, д.22 Тел/факс: (8202) 57-87-89 E-mail: pr_kfis@cherepovetscity.ru Режим работы: 8.15 – 17.15 Перерыв на обед 12.00 – 12.45. Пятница, предпраздничные дни с 08.15 до 16.00 час.

ПОРЯДОК
выполнения муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»
(далее – Порядок)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает обязательные минимальные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее – Работа) в целях повышения качества выполнения и доступности Работы, создания комфортных условий для выполнения Работы, определения сроков, последовательности действий и порядка взаимодействия с потребителями при выполнении Работы.

1.2. Порядок применяется:

- при выполнении Работы муниципальными автономными учреждениями, подведомственными комитету по физической культуре и спорту мэрии (далее – Учреждения) в рамках выполнения муниципальных заданий, доведенных до Учреждений комитетом по физической культуре и спорту мэрии (далее – Учредитель, Комитет);
- при формировании муниципальных заданий;
- при осуществлении контроля за выполнением Работы.

1.3. Работа выполняется:

- муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва по волейболу», юридический/почтовый адрес: 162614, Россия, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Маяковского д. 11 к. 1, тел. (8202) 55-60-94, E-mail: volleyball@cherepovetscity.ru;
- муниципальным автономным учреждением «Спортивный клуб Череповец» юридический/почтовый адрес: 162602, Россия, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Сталеваров д. 42, каб. 9, тел. (8202) 57-07-87, E-mail: sportclub@cherepovetscity.ru;
- муниципальным автономным учреждением «Ледовый дворец» юридический/почтовый адрес: 162600, Россия, Вологодская обл., г. Череповец, пр. Октябрьский, 70, тел. (8202) 32-32-18, E-mail: led.dvorets@cherepovetscity.ru.

Режим работы Учреждений закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждений.

1.4. Предметом (содержанием) Работы является предоставление доступа к закрытым объектам спорта (спортивные комплексы, помещения, здания, сооружения, доступ к которым осуществляется ограниченно) и открытым объектам спорта (места для занятий физической культурой и спортом: рекреационные зоны, спортивные комплексы, площадки и сооружения, находящиеся в свободном доступе) - объектам недвижимого имущества или комплексам недвижимого имущества, специально предназначенным для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивным сооружениям, зданиям, помещениям и т.д., предусмотренным для занятий физической культурой и спортом (далее – объекты спорта).

Перечень объектов, находящихся в ведении учреждений и относящихся к закрытым и открытым объектам спорта, указан в Приложении 1 к Порядку.

1.5. Работа в рамках выполнения муниципального задания выполняется бесплатно. Источником финансового обеспечения являются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.6. Работа выполняется в интересах общества.

1.7. Показатели выполнения Работы:

- количество посетителей, единица измерения – человек;
- наличие обоснованных жалоб, единица измерения – единица.

Методика определения фактических значений показателей по исполнению объема и качества Работы утверждается приказом Комитета.

1.8. Результатом выполнения Работы является обеспечение населения местами для занятий физической культурой и спортом.

1.9. Правовые основы выполнения Работы: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также принятые в соответствии с ними федеральные, региональные, муниципальные правовые и локальные акты в части выполнения Работы.

2. Требования к выполнению Работы

2.1. Юридические лица и физические лица, у которых есть потребность в использовании объектов спорта, являются Потребителями Работы (далее – Потребители).

2.2. Доступ к ЗАКРЫТЫМ объектам спорта предоставляется в соответствии с расписанием, формируемым и утверждаемым Учреждением. Правом доступа к закрытым объектам спорта в рамках выполнения муниципальных заданий учреждений обладают Потребители, включенные в Перечень, установленный приложением 2 к настоящему Порядку.

Для получения доступа к закрытым объектам спорта Потребитель подписывает договор о сотрудничестве с Учреждением (форма договора устанавливается Учреждением) и оформляет заявку.

В заявке указываются основания предоставления доступа (причины, в соответствии с которыми должен быть предоставлен объект на бесплатной основе), конкретные точки предоставления доступа, дата и время предоставления доступа к объекту. Форма заявки и сроки ее представления в Учреждения устанавливаются Учреждениями.

По результатам рассмотрения заявок Учреждениями информация о предоставлении доступа (об отказе в предоставлении доступа) доводится до Потребителей.

Отказ в предоставлении доступа может быть произведен в случае отсутствия свободного места в расписании Учреждения, занятости объектов спорта другими мероприятиями (другими Потребителями), а также по другим объективным причинам. В случае отказа в предоставлении доступа к объекту Учреждение информирует Потребителя об отказе с указанием причины отказа.

При посещении закрытых объектов спорта Потребитель несет ответственность за лица, находящиеся на объекте спорта (занимающиеся) во время, выделенное им согласно расписанию, в том числе за наличие у указанных лиц медицинского допуска к занятиям физической культурой и спортом, сохранность их здоровья и влияние на него физических упражнений, за использование выделенного времени и сохранность оборудования и инвентаря, а также соблюдение Правил, установленных на объекте спорта.

При посещении закрытых объектов спорта Потребитель обязан:

- подписать договор о сотрудничестве с Учреждением;
- при проведении на спортивном объекте официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий – предоставить Учреждению документы, содержащие информацию о мероприятиях и результатах их проведения (положение, регламент, протокол и т.д.);

- принять помещения и (или) объект, в том числе проверить надежность крепления спортивного оборудования, состояние покрытия и инвентаря непосредственно перед

использованием объекта;

- получить у администратора объекта ключи от помещений (точек предоставления доступа, раздевалок, душевых и т.д.); по окончании времени предоставления доступа - сдать помещения и ключи администратору объекта;

- не допускать порчи спортивного инвентаря, оборудования и имущества, используемых во время нахождения на территории объекта.

Учреждение может прекратить выполнение Работы в случае, если Потребителем превышена предельная численность посетителей объекта по отношению к нормативу пропускной способности спортивного сооружения, либо потребителем нарушены Правила, установленные на спортивном объекте; наступления чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, массового беспорядка, введения на территории области ограничительных мероприятий, иные форс-мажорные обстоятельства.

Учреждение обязано осуществлять контроль посещаемости закрытых объектов спорта для учета заявленных и фактических показателей посещаемости Потребителей в целях исполнения показателей муниципального задания и требований по технике безопасности. В случае выявления расхождений в указанных показателях, выразившихся в посещаемости Потребителей объекта спорта в меньшем объеме, чем было определено на этапе согласования заявки, Учреждение ответственности не несет, работа считается выполненной.

В случае, если Потребитель по независящим от Учреждения причинам в установленное для предоставления доступа время не воспользовался правом предоставления доступа к объекту спорта, со стороны Учреждения Работа считается выполненной.

2.3. Доступ к ОТКРЫТЫМ объектам спорта (за исключением времени, запланированного для проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий) является свободным и осуществляется в порядке очереди.

Доступ к открытым объектам спорта осуществляется в течение календарного года, в зависимости от погодных условий. Правом доступа к открытым объектам спорта могут воспользоваться все желающие (лица различных возрастных групп, независимо от пола, национальности, образования, социального положения).

Вместе с тем, во время проведения на открытом объекте спорта официального физкультурного мероприятия и (или) спортивного мероприятия доступ населения к объекту спорта для самостоятельных и/или организованных занятий ограничивается.

Для доступа к открытым объектам спорта с целью проведения на них официальных физкультурных мероприятий и официальных спортивных мероприятий в Учреждение направляется заявка на предоставление доступа к объекту спорта.

Заявка составляется на основании положения о проведении официального физкультурного мероприятия и (или) официального спортивного мероприятия и подается в Учреждение по форме, в порядке и в сроки, установленные Учреждением.

2.4. Объекты спорта, инвентарь и оборудование, к которым предоставляется доступ, должны соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку для выполнения Работы. При необходимости, в целях обеспечения доступа к объектам, Учреждения вправе привлекать дополнительный персонал.

В целях выполнения Работы Учреждения осуществляют эксплуатацию, содержание, обслуживание и ремонт движимого и недвижимого имущества, используемого для выполнения Работы, контроль над его техническим состоянием, безопасностью и качеством функционирования; уборку зданий, помещений, земельных участков, закрепленных за Учреждением; оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем, другие работы (услуги), необходимые для качественного выполнения Работы.

2.5. Информирование Потребителей о Работе осуществляется посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в социальных сетях, на официальном сайте учреждения); в устном порядке - с использованием средств телефонной связи и при личном обращении – в дни и часы приема граждан; на информационных стендах учреждения, путем размещения информации в образовательных и спортивных учреждениях города; а также с использованием выставки услуг населению города.

2.6. Юридическое или физическое лицо (далее – Заявитель) может обратиться с жалобой (претензией) на несоблюдение порядка и (или) некачественного выполнения Работы к руководителю Учреждения (его заместителю); на решения, принятые руководителем Учреждения в отношении несоблюдения порядка и (или) некачественного выполнения Работы - в Комитет (к Учредителю).

Жалоба подается в Учреждение (в Комитет) в письменной форме или в электронном виде - на официальный электронный адрес Учреждения (Комитета). Жалобы, поступившие в Учреждение (Комитет), подлежат рассмотрению в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации жалоб. Результаты рассмотрения жалоб доводятся до Заявителя.

2.7. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется Учредителем и (или) органами муниципального финансового контроля.

3. Информация об Учредителе

Учредителем Учреждений является комитет по физической культуре и спорту мэрии города Череповца. Адрес Учредителя: г. Череповец, ул. Сталеваров, д.22 Тел/факс: (8202) 57-87-89 E-mail: pr_kfis@cherepovetscity.ru Режим работы: 8.15 – 17.15 Перерыв на обед 12.00 – 12.45. Пятница, предпраздничные дни с 08.15 до 16.00 час.

Перечень объектов спорта,
на которых выполняется муниципальная работа
«Обеспечение доступа к объектам спорта».

Раздел 1. «ЗАКРЫТЫЕ» ОБЪЕКТЫ СПОРТА

Наименование объекта спорта	Адрес	Точка предоставления доступа
Объекты, находящиеся в ведении МАУ «Спортивный клуб Череповец»		
Лыжная база	г.Череповец, ул. Лесопильная 1	Тренажерный зал
Дом физкультуры	г.Череповец, ул. Сталеваров, 47	Плавательный бассейн
		Восстановительный центр
		Зал групповых программ №1
		Зал групповых программ №2
		Игровой зал
Физкультурно-оздоровительный комплекс	г.Череповец, ул. Сталеваров, 45а	Тренажерный зал
		Игровой зал № 1
		Игровой зал № 2
		Игровой зал № 3
		Настольный теннис
		Дартс
		Пневматический тир
		Тренажерный зал
		Площадка для людей с ограниченными возможностями
		Восстановительный центр № 1
		Восстановительный центр № 27
Стадион «Металлург»	г.Череповец, ул. Ленина 125	Футбольное поле
		Искусственное футбольное поле
		Спортивный зал
		Тренажерный зал
		Восстановительный центр
		Площадка № 1
		Площадка № 2
		Площадка № 3
		Площадка № 4
		Площадка № 5
		Площадка № 6
		Площадка № 7 (теннисный корт)
		Площадка № 8 (теннисный корт)
		Легкоатлетический манеж
		Легкоатлетическая дорожка
Ледовая арена (зимний период)		
Опилочная дорожка		
Примыкающая территория к главной спортивной арене (асфальтовая дорожка)		
Гимнастический комплекс		
Футбольное поле	г.Череповец, ул. Ленинградская 146	Футбольное поле
Объекты, находящиеся в ведении МАУ «Спортивная школа олимпийского резерва по волейболу»		
СК «Юбилейный»	г.Череповец, ул. Ленина 125	Игровой зал
		Тренажерный зал

		Зал шахмат и настольных игр
		Зал групповых программ
		Восстановительный центр
Объекты, находящиеся в ведении МАУ «Ледовый дворец»		
«Ледовый дворец»	г. Череповец, пр. Октябрьский, 70	Ледовая арена
СКЗ «Алмаз»	г. Череповец, ул. Сталеваров, 43	Ледовая арена А
		Ледовая арена Б

Раздел 2. «ОТКРЫТЫЕ» объекты спорта

Наименование объекта спорта (места для занятий физической культурой и спортом)	Адрес	Точка предоставления доступа
Объекты, находящиеся в ведении МАУ «Спортивный клуб Череповец»		
Спортивная площадка	г. Череповец, ул. Лесопильная 1	Хоккейная коробка
	г. Череповец, ул. Монтклер 24	
	г. Череповец, ул. Любецкая 51	
	г. Череповец, пр. Победы 18	
	г. Череповец, ул. Верещагина 43	
	г. Череповец, ул. Архангельская 19	
	г. Череповец, ул. Олимпийская 59	
	г. Череповец, ул. Беляева 42А	
	г. Череповец, ул. Краснодонцев 26А	
	г. Череповец, ул. Новая школьная 1	
	г. Череповец, ул. К. Белова 51	
	г. Череповец, ул. Химиков 18	
	г. Череповец ул. Суворова на территории Макаринской рощи	
	г. Череповец, ул. Юбилейная 9	
	г. Череповец, ул. Краснодонцев 68	
	г. Череповец, ул. Любецкая 19	Гимнастический комплекс
	г. Череповец, ул. Годовикова территория около МУП «Аквапарк «Радужный»	Хоккейная коробка
	г. Череповец, ул. Раахе 3, на территории сквера у ТЦ «Окей»	
	г. Череповец, Клубный проезд 2	
	г. Череповец, ул. Гагарина 41	
г. Череповец, ул. Набережная 55		
г. Череповец, ул. Моченкова, 10		
г. Череповец, ул. Беляева, 48		
г. Череповец, на территории Площади Революции	Открытый каток	
г. Череповец, пр. Шекснинский, 18	Хоккейная коробка	
г. Череповец, Стадион ФМК		
г. Череповец, ул. Сталеваров, 23/1	Гимнастический комплекс	
г. Череповец, пр. Шекснинский 18 а		
г. Череповец, пр. Шекснинский 18 б		
г. Череповец, ул. Рыбинская 40		
г. Череповец, ул. Рыбинская 48		
г. Череповец, пр. Шекснинский 30		
г. Череповец, пр. Шекснинский 32		
г. Череповец, пр. Шекснинский 32 б		
г. Череповец, ул. Пионерская 19	Гимнастический комплекс	
Место для занятий физической культурой и спортом		Спортивная площадка
		Гимнастический комплекс
		Баскетбольная площадка
		Гимнастический комплекс

г. Череповец, территория СОШ № 39	
г. Череповец, территория за ТЦ «Невский», ул. Ленинградская	Баскетбольная площадка
г. Череповец, территория, 105 мкр. между домами №№ 25,29,31 по Шекснинскому пр.	Гимнастический комплекс
г. Череповец, территория у МБОУ «СОШ № 30» по ул. К. Белова, 51 и домами по ул. Олимпийской, №№ 13, 13А, 11	
г. Череповец, ул. Ленина 111	Легкоатлетическая дорожка Футбольная площадка
г. Череповец, ул. Ленина 125	Прилегающая территория
г. Череповец, территория туристско- рекреационной местности «Зеленая Роща»	Лыжная трасса
	Велосипедная трасса
	Тропа для ходьбы и бега
г. Череповец, территория между улицей Олим- пийской и поселком Шайма (Череповецкий район)	Лыжная трасса
	Велосипедная трасса
	Тропа для ходьбы и бега
г. Череповец, Территория ул. Раахе - Рыбинская	Лыжная трасса
	Тропа для ходьбы и бега
г. Череповец, территория лыжного стадиона в Зашекснинском районе	Лыжная трасса
г. Череповец, территория Парка Победы	Лыжероллерная трасса
	Спортивная площадка
	Дорожка для скандинавской ходьбы
г. Череповец, территория Лыжной базы	Водный объект общего пользования (зимняя прорубь)

**Перечень Потребителей,
которым предоставлено право доступа к закрытым объектам спорта,
в рамках выполнения муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»**

№	Наименование объекта	Перечень потребителей	Первый приоритет	
Объекты спорта, находящиеся в ведении МАУ «Спортивный клуб Череповец»				
1	Льжная база	Учреждения, подведомственные комитету по физической культуре и спорту мэрии города*; сборные команды города по видам спорта, члены сборных команд Вологодской области, Российской Федерации; ЧГОО «Спортивный клуб инвалидов»; НКО «Череповецкое городское отделение Всероссийской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов»; иные муниципальные структуры, учреждения и некоммерческие физкультурно-спортивные организации города по согласованию с комитетом по физической культуре и спорту мэрии.	МАУ «Спортивная школа № 4»	
2	Дом физкультуры		+	
3	Физкультурно-оздоровительный комплекс			
4	Стадион «Металлург»			МАУ «Спортивный клуб Череповец»
5	Футбольное поле			
Объекты спорта, находящиеся в ведении МАУ «Спортивная школа олимпийского резерва по волейболу»				
1	Спортивный комплекс «Юбилейный»	Учреждения, подведомственные комитету по физической культуре и спорту мэрии города*; сборные команды города по видам спорта, члены сборных команд Вологодской области, Российской Федерации; ЧГОО «Спортивный клуб инвалидов»; НКО «Череповецкое городское отделение Всероссийской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов»; иные муниципальные структуры, учреждения и некоммерческие физкультурно-спортивные организации города по согласованию с комитетом по физической культуре и спорту мэрии	МАУ «СШОР по волейболу»	
Объекты спорта, находящиеся в ведении МАУ «Ледовый дворец»				
1	Ледовый дворец	Учреждения, подведомственные комитету по физической культуре и спорту мэрии города*; СДЮСШ САНО «ХК «Северсталь»; сборные команды города, а также члены сборных команд Вологодской области, Российской Федерации; иные муниципальные структуры, учреждения и некоммерческие физкультурно-спортивные организации города по согласованию с комитетом по физической культуре и спорту мэрии	МАУ «Спортивная школа № 1»; МАУ «Спортивный клуб Череповец»	
2	СКЗ «Алмаз»		СДЮСШ САНО «ХК «Северсталь».	

*в случае подачи заявки от нескольких подведомственных учреждений, приоритет получает учреждение, у которого не имеется спортивных объектов для обеспечения деятельности. При одинаковом праве на предоставление доступа к объекту спорта, распределение происходит по согласованию всех заинтересованных сторон.

ПОРЯДОК
выполнения муниципальной работы «Организация и проведение
спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры
и спорта среди различных групп населения»
(далее – Порядок)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает обязательные минимальные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» (далее – Работа), в целях повышения качества выполнения и доступности Работы, создания комфортных условий для выполнения Работы, определения сроков, последовательности действий и порядка взаимодействия с потребителями при выполнении Работы.

1.2. Порядок применяется:

- при выполнении Работы муниципальными автономными учреждениями, подведомственными комитету по физической культуре и спорту мэрии (далее – Учреждения), в рамках выполнения муниципальных заданий, доведенных до Учреждений комитетом по физической культуре и спорту мэрии (далее – Комитет),
- при формировании муниципальных заданий;
- при осуществлении контроля за выполнением Работы.

1.3. Работа выполняется:

- муниципальным автономным учреждением «Спортивный клуб Череповец» юридический/почтовый адрес: 162602, Россия, Вологодская обл, г. Череповец, ул. Сталеваров д. 42, каб. 9, тел. (8202) 57-07-87, E-mail: sportclub@cherepovetscity.ru;
- муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа № 9 по конному спорту», юридический/почтовый адрес: 162604, Россия, Вологодская обл., г. Череповец, Кирилловское шоссе д. 51а, E-mail: sportschool9@cherepovetscity.ru

Режим работы Учреждений закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждений.

1.4. Предметом (содержанием) Работы является проведение спортивно-оздоровительных мероприятий (занятий) для различных групп населения.

1.5. Работа выполняется в интересах общества.

1.6. Показателями выполнения Работы являются:

- количество привлеченных лиц, единица измерения – человек;
- количество обоснованных жалоб, единица измерения - единица.

Методика определения фактических значений показателей по исполнению объема и качества Работы утверждается приказом Комитета.

1.7. Работа в рамках выполнения муниципального задания выполняется бесплатно. Источником финансового обеспечения являются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.8. Результатом выполнения Работы является создание условий для занятий физической культурой и спортом для различных групп населения.

1.9. Правовые основы выполнения Работы: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральные законы от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также принятые в соответствии с ними федеральные, региональные, муниципальные правовые и локальные акты в части выполнения Работы.

2. Требования к выполнению Работы

2.1. Работа выполняется путем организации и проведения для населения занятий физкультурно-спортивной направленности по различным видам спорта и двигательной активности в организованных группах с постоянным контингентом, а также в группах с меняющимся контингентом (далее – занятия).

2.2. Потребителями Работы являются физические лица различных возрастных групп, независимо от пола, национальности и религиозных убеждений (далее – Потребители).

2.2.1. Желаящие заниматься в группах с ПОСТОЯННЫМ контингентом (их законные представители), представляют в Учреждение заявление, включающее в себя согласие на обработку персональных данных (форма заявления устанавливается Учреждением) и медицинское заключение о допуске к занятиям физкультурно-спортивной направленности. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается представление копии индивидуальной программы реабилитации и абилитации (по истечении срока действия документа необходимо представлять новый).

Порядок и сроки комплектации групп определяются Учреждением.

Учреждение вправе отказать в выполнении Работы в случаях, если:

- Потребитель имеет противопоказания к занятиям физической культурой и спортом;

- группы с постоянным контингентом занимающихся укомплектованы;

- Потребитель нарушил правила, установленные для проведения занятий, и правила, установленные в местах проведения занятий;

- Потребитель имеет признаки алкогольного или наркотического опьянения, а также симптомы простудных заболеваний.

Учреждение вправе прекратить выполнение работы в группах с постоянным контингентом в случае наступления чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, массового беспорядка, введения на территории области ограничительных мероприятий, иных форс-мажорных обстоятельств.

2.2.2. Желаящие заниматься в группах с МЕНЯЮЩИМСЯ контингентом приходят на занятие в соответствии с расписанием. Занятия могут проходить по предварительной записи или без: в случае если в месте проведения занятия есть ограничения по вместимости, Учреждение вводит предварительную запись.

В группах с меняющимся контингентом инструктор ведет отчет о количестве занимающихся; форма отчета определяется Учреждением.

В группах с меняющимся контингентом работа выполняется на основании согласия, заключенного между Потребителем и Учреждением в устной форме, в соответствии с которым Учреждение принимает на себя обязательство выполнения Работы (согласие считается заключенным с момента начала занятия физкультурно-спортивной направленности).

Учреждение вправе отказать в выполнении Работы в группах с меняющимся контингентом в случаях, если:

- количество лиц, желающих заниматься в группах, превышает максимально возможное количество одновременно занимающихся в месте проведения занятия;

- Потребитель нарушил правила, установленные для проведения занятий, и правила, установленные в местах проведения занятий;

- Потребитель не соответствует возрастному ограничению и (или) иным требованиям, определенным при проведении занятий физкультурно-спортивной

направленности;

- Потребитель имеет признаки алкогольного или наркотического опьянения, а также симптомы простудных заболеваний.

Учреждение вправе прервать выполнение занятий в группах с меняющимся контингентом в случае наступления чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, массового беспорядка, введения на территории области ограничительных мероприятий и др.

2.3. Работа выполняется в течение календарного года, в соответствии с расписанием.

Учреждение определяет расписание занятий, содержание и правила проведения занятий, порядок, сроки комплектации и наполняемость групп в соответствии со спецификой вида спорта с учетом возрастно-половых особенностей Потребителей, двигательной активности и (или) пропускной способности объекта спорта.

2.4. Потребитель несет ответственность за состояние своего здоровья и влияние физических упражнений на его организм во время занятий физкультурно-оздоровительной направленности; а также за соблюдение требований, установленных в местах проведения занятий.

2.5. Занятия проводятся на спортивных объектах города, в том числе в спортивных залах образовательных учреждений, расположенных на территории города, а также в местах для занятий физической культурой и спортом (парки, скверы, рекреационные зоны и пр.) доступных для населения.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку для выполнения Работы. При необходимости, в целях качественного выполнения Работы, Учреждение вправе привлекать дополнительный персонал.

В целях выполнения работы Исполнитель осуществляет обеспечение процесса выполнения Работы персоналом, оборудованием и инвентарем, информационное сопровождение выполнения Работы, подготовку мест проведения занятий.

2.6. Информирование Потребителей о Работе осуществляется посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в социальных сетях, на официальном сайте учреждения), в устном порядке - с использованием средств телефонной связи; при личном обращении – в дни и часы приема граждан; на информационных стендах учреждения, а также путем размещения информации в образовательных и спортивных учреждениях города; с использованием выставки услуг населению города.

2.7. Юридическое или физическое лицо (далее – Заявитель) может обратиться с жалобой (претензией) на несоблюдение порядка и (или) некачественного выполнения Работы к руководителю Учреждения (его заместителю); на решения, принятые руководителем Учреждения в отношении несоблюдения порядка и (или) некачественного выполнения Работы - в Комитет (к Учредителю).

Жалоба подается в Учреждение (Комитет) в письменной форме или в электронном виде - на официальный электронный адрес Учреждения (Комитета). Жалобы, поступившие в Учреждение (Комитет), подлежат рассмотрению в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации жалоб. Результаты рассмотрения жалоб доводятся до Заявителей.

2.8. Контроль за соблюдением Учреждениями настоящего Порядка осуществляется Учредителем и органами муниципального финансового контроля.

3. Информация об Учредителе

Учредителем Учреждений является комитет по физической культуре и спорту мэрии города Череповца. Адрес Учредителя: г. Череповец, ул. Сталеваров, д.22 Тел/факс: (8202) 57-87-89 E-mail: pr_kfis@cherepovetscity.ru Режим работы: 8.15 – 17.15 Перерыв на обед 12.00 – 12.45. Пятница, предпраздничные дни с 08.15 до 16.00 час.

ПОРЯДОК
выполнения муниципальной работы «Организация и проведение
официальных спортивных мероприятий» (далее – Порядок)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает обязательные минимальные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» (далее – Работа) в целях повышения качества выполнения и доступности Работы, создания комфортных условий для выполнения Работы, определения сроков, последовательности действий и порядка взаимодействия с потребителями при выполнении Работы.

1.2. Порядок применяется:

- при выполнении Работы муниципальными автономными учреждениями, подведомственными комитету по физической культуре и спорту мэрии (далее – Учреждения) в рамках выполнения муниципальных заданий, доведенных до Учреждений комитетом по физической культуре и спорту мэрии (далее – Комитет),
- при формировании муниципальных заданий;
- при осуществлении контроля за выполнением Работы.

1.3. Работа выполняется:

муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва по волейболу», юридический/почтовый адрес: 162614, Россия, Вологодская обл, г. Череповец, ул. Маяковского д. 11 к. 1, тел. (8202) 55-60-94, E-mail: volleyball@cherepovetscity.ru;

муниципальным автономным учреждением «Спортивный клуб Череповец» юридический/почтовый адрес: 162602, Россия, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Сталеваров д. 42, каб. 9, тел. (8202) 57-07-87, E-mail: sportclub@cherepovetscity.ru.

Режим работы Учреждений закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждений.

1.4. Предметом (содержанием) Работы является организация и проведение официальных спортивных мероприятий в соответствии с утвержденным календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города (далее – календарный план, мероприятия), за исключением мероприятий, которые проводятся в рамках:

- реализации программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- проведения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- проведения мероприятий спортивными федерациями по видам спорта.

1.5. Работа в рамках выполнения муниципального задания выполняется бесплатно. Источником финансового обеспечения являются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.6. Работа выполняется в интересах общества.

1.7. Показателями выполнения Работы являются:

- количество мероприятий, единица измерения – штука;
- наличие обоснованных жалоб, единица измерения – единица.

Методика определения фактических значений показателей по исполнению объема и

качества Работы утверждается приказом Комитета.

1.8. Результатом выполнения Работы является проведение официальных муниципальных спортивных мероприятий.

1.9. Правовые основы выполнения Работы: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также принятые в соответствии с ними федеральные, региональные, муниципальные правовые и локальные акты в части выполнения Работы.

2. Требования к выполнению Работы

2.1. Работа выполняется путем организации и проведения мероприятий в течение календарного года в соответствии с утвержденным календарным планом.

2.2. Основанием для отказа и/или приостановления выполнения Работы являются отсутствие мероприятий в календарном плане и (или) возникновение форс-мажорных обстоятельств, препятствующих проведению мероприятий.

2.3. Лица, принимающие участие в мероприятии, несут ответственность за соблюдение правил (регламента или положения о мероприятии), установленных при проведении мероприятий, и правил, установленных в местах проведения мероприятий.

2.4. Учреждение, организующее мероприятие определяет условия его проведения, несет ответственность за организацию и проведение мероприятия, имеет право приостанавливать и (или) прекращать мероприятие, изменять время его проведения и утверждать его итоги.

При проведении мероприятия Учреждение, организующее такое мероприятие, обеспечивает совместно с собственниками, пользователями объектов спорта меры общественного порядка и общественной безопасности в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

В случае, если организаторами мероприятия являются несколько лиц, распределение прав и обязанностей между ними в отношении такого мероприятия осуществляется на основе договора и (или) положения (регламента) о мероприятии.

Если иное не предусмотрено указанными документами, организаторы спортивного мероприятия несут солидарную ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам.

2.5. В целях качественного выполнения Работы Учреждение осуществляет обеспечение процесса выполнения Работы необходимым персоналом, оборудованием, инвентарем, осуществляет информационное сопровождение выполнения Работы, приобретение наградной и сувенирной продукции, обеспечивает организацию и подготовку мест проведения мероприятий, организацию медицинского обеспечения мероприятий; организацию общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий, а также иные работы, необходимые для организации и проведения мероприятий.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку для выполнения Работы, предусмотренной настоящим порядком. В целях качественного выполнения Работы Учреждение вправе привлекать дополнительный персонал.

2.6. Информирование Потребителей о Работе осуществляется посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в социальных сетях, на официальном сайте учреждения), в устном порядке - с использованием средств телефонной связи; при личном обращении – в дни и часы приема граждан; на информационных стендах учреждения, а также путем размещения информации в образова-

тельных и спортивных учреждениях города; с использованием выставки услуг населению города.

2.7. Юридическое или физическое лицо (далее – Заявитель) может обратиться с жалобой (претензией) на несоблюдение порядка и (или) некачественного выполнения Работы к руководителю Учреждения (его заместителю); на решения, принятые руководителем Учреждения в отношении несоблюдения порядка и (или) некачественного выполнения Работы - в Комитет (к Учредителю).

Жалоба подается в Учреждение (в Комитет) в письменной форме или в электронном виде - на официальный электронный адрес Учреждения (Комитета). Жалобы, поступившие в Учреждение (Комитет), подлежат рассмотрению в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации жалоб. Результаты рассмотрения жалоб доводятся до Заявителей.

2.8. Контроль за соблюдением Учреждениями настоящего Порядка осуществляется Учредителем и (или) органами муниципального финансового контроля.

3. Информация об Учредителе

Учредителем Учреждений является комитет по физической культуре и спорту мэрии города Череповца. Адрес Учредителя: г. Череповец, ул. Сталеваров, д.22 Тел/факс: (8202) 57-87-89 E-mail: pr_kfis@cherepovetscity.ru Режим работы: 8.15 – 17.15 Перерыв на обед 12.00 – 12.45. Пятница, предпраздничные дни с 08.15 до 16.00 час.

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по физической культуре и спорту мэрии от 29.07.2019 № 53/10-01-07
(приложение 5)

ПОРЯДОК

выполнения муниципальной работы «Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд» (далее – Порядок)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает обязательные минимальные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной работы «Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд» (далее – Работа) в целях повышения качества выполнения и доступности Работы, создания комфортных условий для выполнения Работы, определения сроков, последовательности действий и порядка взаимодействия с потребителями при выполнении Работы.

1.2. Порядок применяется:

- при выполнении Работы муниципальными автономными учреждениями, подведомственными комитету по физической культуре и спорту мэрии (далее – Учреждения) в рамках выполнения муниципальных заданий, доведенных до Учреждений комитетом по физической культуре и спорту мэрии (далее – Комитет),
- при формировании муниципальных заданий;
- при осуществлении контроля за выполнением Работы.

1.3. Работа выполняется муниципальным автономным учреждением «Спортивный клуб Череповец» юридический/почтовый адрес: 162602, Россия, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Сталеваров д. 42, каб. 9, тел. (8202) 57-07-87, E-mail: sportclub@cherepovetscity.ru; режим работы Учреждения закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка.

1.4. Предметом (содержанием) Работы является организация и проведение тренировочных мероприятий со спортивными сборными командами города.

1.5. Работа в рамках выполнения муниципального задания выполняется бесплатно. Источником финансового обеспечения являются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.6. Работа выполняется в интересах общества.

1.7. Показателями выполнения Работы являются:

- количество мероприятий, единица измерения – штука;
- наличие обоснованных жалоб, единица измерения – единица.

Методика определения фактических значений показателей по исполнению объема и качества Работы утверждается приказом Комитета.

1.8. Результатом выполнения Работы является подготовка членов спортивных сборных команд к участию в спортивных соревнованиях.

1.9. Правовые основы выполнения Работы: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 07.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителей», а также принятые в соответствии с ними федеральные, региональные, муниципальные правовые и локальные акты в части выполнения Работы.

2. Требования к выполнению Работы

2.1. Работа выполняется путем организации мероприятий по подготовке спортивных сборных команд; состав членов спортивной сборной команды формируется ежегодно спортивной организацией и(или) спортивной федерацией и утверждается председателем Комитета.

2.2. Работа выполняется в течение календарного года, в соответствии с утвержденным календарем физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – Календарь), за исключением мероприятий, проводимых в рамках реализации программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта.

2.3. Основанием для отказа и/или приостановления выполнения Работы является отсутствие мероприятий в Календаре, отсутствие спортивной сборной команды, а также наступление чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, массового беспорядка, введения на территории области ограничительных мероприятий, иных форс-мажорных обстоятельств.

2.4. Лица, принимающие участие в спортивном мероприятии несут ответственность за соблюдение Правил, установленных в местах проведения мероприятий.

2.5. В целях качественного выполнения Работы Учреждение осуществляет:

- обеспечение процесса выполнения Работы необходимым персоналом, оборудованием и инвентарем;

- обеспечение подготовки участия членов спортивных сборных команд в спортивных мероприятиях (в том числе осуществляет оплату труда спортсменов, тренеров иных работников; организацию питания, проживания, медицинского обеспечения, транспортные и иные расходы);

- информационное сопровождение выполнения Работы и т.д.

2.6. Учреждение информирует Потребителей о выполнении Работы посредством размещения информации о выполняемой Работе в свободном доступе в сети Интернет размещения информации на информационных стендах в Учреждении, консультаций (устных или письменных - при наличии обращений).

2.7. Юридическое или физическое лицо (далее – Заявитель) может обратиться с жалобой (претензией) на несоблюдение порядка и (или) некачественного выполнения Работы к руководителю Учреждения (к его заместителю); на решения, принятые руководителем Учреждения в отношении несоблюдения порядка и (или) некачественного выполнения Работы - в Комитет (к Учредителю).

Жалоба подается в Учреждение (в Комитет) в письменной форме или в электронном виде - на официальный электронный адрес Учреждения (Комитета). Жалобы, поступившие в Учреждение (Комитет), подлежат рассмотрению в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации жалоб. Результаты рассмотрения жалоб доводятся до Заявителей.

2.8. Контроль за соблюдением Учреждениями настоящего Порядка осуществляется Учредителем и (или) органами муниципального финансового контроля.

3. Информация об Учредителе

Учредителем Учреждений является комитет по физической культуре и спорту мэрии города Череповца. Адрес Учредителя: г. Череповец, ул. Сталеваров, д.22 Тел/факс: (8202) 57-87-89 E-mail: pr_kfis@cherepovetscity.ru Режим работы: 8.15 – 17.15 Перерыв на обед 12.00 – 12.45. Пятница, предпраздничные дни с 08.15 до 16.00 час.

ПОРЯДОК
выполнения муниципальной работы
«Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) физкультурно-
спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает обязательные минимальные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной работы Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – Работа) в целях повышения качества выполнения и доступности Работы, создания комфортных условий для выполнения Работы, определения сроков, последовательности действий и порядка взаимодействия с потребителями при выполнении Работы.

1.2. Порядок применяется:

- при выполнении Работы муниципальными автономными учреждениями, подведомственными комитету по физической культуре и спорту мэрии (далее – Учреждения) в рамках выполнения муниципальных заданий, доведенных до Учреждений комитетом по физической культуре и спорту мэрии (далее – Комитет),
- при формировании муниципальных заданий;
- при осуществлении контроля за выполнением Работы.

1.3. Работа выполняется муниципальным автономным учреждением «Спортивный клуб Череповец» юридический/почтовый адрес: 162602, Россия, Вологодская обл., г.Череповец, ул. Сталеваров д. 42, каб. 9, тел. (8202) 57-07-87, E-mail: sportclub@cherepovetscity.ru; режим работы Учреждения закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.4. Предметом (содержанием) Работы является проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ВФСК «ГТО»).

1.5. Работа в рамках выполнения муниципального задания выполняется бесплатно. Источником финансового обеспечения являются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.6. Работа выполняется в интересах общества.

1.7. Показателями выполнения Работы являются:

- количество мероприятий, единица измерения – штука;
- наличие обоснованных жалоб, единица измерения – единица.

Методика определения фактических значений показателей по исполнению объема и качества Работы утверждается приказом Комитета.

1.8. Результатом выполнения Работы является участие населения в тестировании в рамках ВФСК «ГТО».

1.9. Правовые основы выполнения Работы: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также принятые в соответствии с ними федеральные, региональные, муниципальные правовые и локальные акты в части

выполнения Работы.

2. Требования к выполнению муниципальной работы.

2.1. Для участия в тестировании выполнения нормативов испытаний (тестов) ВСФК «ГТО» (далее - тестирование) физические лица в возрасте от 6 лет и старше (или их законные представители) должны зарегистрироваться на официальном сайте ВСФК «ГТО» или в официальном мобильном приложении ВФСК «ГТО» (получить уникальный идентификационный номер), а также направить заявку на участие в тестировании в муниципальный центр тестирования (структурное подразделение МАУ «Спортивный клуб Череповец»).

При привлечении населения к участию в тестировании действует принцип добровольности и доступности.

2.2. Лица, зарегистрированные на сайте ВФСК «ГТО», с документом удостоверяющим личность и медицинским допуском к участию в тестировании в рамках ВФСК «ГТО» (или допуске к занятиям физической культурой и спортом), должны явиться в соответствующей спортивной форме в место проведения тестирования и приступить к выполнению испытаний. Тестирование проводится в соответствии с Положением (регламентом) о его проведении, разработанным Учреждением.

2.3. Работа выполняется в течение календарного года в соответствии с расписанием, утвержденным Учреждением, по видам испытаний ВФСК «ГТО» (расписание формируется ежемесячно).

Тестирование населения и процедура его проведения осуществляется на основании государственных требований комплекса ГТО, включающих в себя нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, утвержденных федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

2.4. Лица, принимающие участие в тестировании несут ответственность за состояние своего здоровья и влияние физической нагрузки на организм; соблюдение правил, установленных для проведения тестирования, и правил, установленных в местах проведения тестирования.

2.5. Места организации тестирования должны быть доступны для населения.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку для выполнения Работы. Также в целях выполнения Работы Учреждение вправе привлекать дополнительный персонал.

В целях качественного выполнения Работы Учреждение осуществляет обеспечение процесса выполнения Работы необходимым персоналом, оборудованием и инвентарем, подготовку мест проведения тестирования, информационное сопровождение выполнения Работы и т.д.

2.6. Учреждение информирует Потребителей о выполнении Работы посредством размещения информации о выполняемой Работе в свободном доступе в сети Интернет размещения информации на информационных стендах в Учреждении, консультаций (устных или письменных - при наличии обращений).

2.7. Юридическое или физическое лицо (далее – Заявитель) может обратиться с жалобой (претензией) на несоблюдение порядка и (или) некачественного выполнения Работы к руководителю Учреждения (к его заместителю); на решения, принятые руководителем Учреждения в отношении несоблюдения порядка и (или) некачественного выполнения Работы - в Комитет (к Учредителю).

Жалоба подается в Учреждение (в Комитет) в письменной форме или в электронном виде - на официальный электронный адрес Учреждения (Комитета). Жалобы, поступившие в Учреждение (Комитет), подлежат рассмотрению в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации жалоб. Результаты рассмотрения жалоб доводятся до Заявителей.

2.8. Контроль за соблюдением Учреждениями настоящего Порядка осуществляется

Учредителем и (или) органами муниципального финансового контроля.

3. Информация об Учредителе

Учредителем Учреждений является комитет по физической культуре и спорту мэрии города Череповца. Адрес Учредителя: г. Череповец, ул. Сталеваров, д.22 Тел/факс: (8202) 57-87-89 E-mail: pr_kfis@cherepovetscity.ru Режим работы: 8.15 – 17.15 Перерыв на обед 12.00 – 12.45. Пятница, предпраздничные дни с 08.15 до 16.00 час.

ПОРЯДОК

выполнения муниципальной работы «Организация и поведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)» (далее – Порядок)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает обязательные минимальные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной работы «Организация и поведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)» (далее – Работа) в целях повышения качества выполнения и доступности Работы, создания комфортных условий для выполнения Работы, определения сроков, последовательности действий и порядка взаимодействия с потребителями при выполнении Работы.

1.2. Порядок применяется:

- при выполнении Работы муниципальными автономными учреждениями, подведомственными комитету по физической культуре и спорту мэрии (далее – Учреждения) в рамках выполнения муниципальных заданий, доведенных до Учреждений комитетом по физической культуре и спорту мэрии (далее – Комитет),
- при формировании муниципальных заданий;
- при осуществлении контроля за выполнением Работы.

1.3. Работа выполняется муниципальным автономным учреждением «Спортивный клуб Череповец» юридический/почтовый адрес: 162602, Россия, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Сталеваров д. 42, каб. 9, тел. (8202) 57-07-87, E-mail: sportclub@cherepovetscity.ru; режим работы Учреждения закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.4. Предметом (содержанием) Работы является организация и поведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)».

1.5. Работа в рамках выполнения муниципального задания выполняется бесплатно. Источником финансового обеспечения являются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.6. Работа выполняется в интересах общества.

1.7. Показателями выполнения Работы являются:

- количество мероприятий, единица измерения – штука;
- наличие обоснованных жалоб, единица измерения – единица.

Методика определения фактических значений показателей по исполнению объема и качества Работы утверждается приказом Комитета.

1.8. Результатом выполнения Работы является реализация мероприятий календарного плана, в части Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО).

1.9. Правовые основы выполнения Работы: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также принятые в соответствии с ними федеральные, региональные, муниципальные правовые и локальные акты в части выполнения Работы.

2. Требования к выполнению Работы

2.1. Работа выполняется путем организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в интересах общества, т.е. лиц, которые принимают непосредственное участие в мероприятии (участники, зрители и т.д.) (далее – Потребители).

2.2. Работа выполняется в соответствии с утвержденным постановлением мэрии города календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города (далее – Календарный план), в части мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)».

2.3. Основанием для отказа и/или приостановления выполнения Работы являются: отсутствие мероприятий в Календарном плане, наступление чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, массового беспорядка, введения на территории области ограничительных мероприятий, иные форс-мажорные обстоятельства.

2.4. Потребители несут ответственность за соблюдение правил (регламента или положения о мероприятии), установленных для проведения мероприятий, и правил, установленных в местах проведения мероприятий.

2.5. Работа выполняется в течение календарного года, согласно Календарному плану.

2.6. Учреждение, организующее мероприятие определяет условия его проведения, несет ответственность за организацию и проведение мероприятия, имеет право приостанавливать и (или) прекращать мероприятие, изменять время его проведения и утверждать его итоги.

При проведении мероприятия Учреждение, организующее такое мероприятие, обеспечивает совместно с собственниками, пользователями объектов спорта меры общественного порядка и общественной безопасности в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

В случае, если организаторами мероприятия являются несколько лиц, распределение прав и обязанностей между ними в отношении такого мероприятия осуществляется на основе договора и (или) положения (регламента) о мероприятии.

Если иное не предусмотрено указанными документами, организаторы спортивного мероприятия несут солидарную ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам.

2.7. В целях качественного выполнения Работы Учреждение осуществляет обеспечение процесса выполнения Работы необходимым персоналом, оборудованием и инвентарем, информационное сопровождение выполнения Работы, приобретение наградной и сувенирной продукции, организацию и подготовку мест проведения мероприятий, организацию медицинского обеспечения мероприятий, обеспечение общественного порядка и общественной безопасности и т.д.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку для выполнения Работы. Также в целях выполнения Работы Учреждение вправе привлекать

дополнительный персонал для качественного выполнения Работы.

2.8. Учреждение информирует Потребителей о выполнении Работы посредством размещения информации о выполняемой Работе в свободном доступе в сети Интернет размещения информации на информационных стендах в Учреждении, консультаций (устных или письменных - при наличии обращений).

2.9. Юридическое или физическое лицо (далее – Заявитель) может обратиться с жалобой (претензией) на несоблюдение порядка и (или) некачественного выполнения Работы к руководителю Учреждения (к его заместителю); на решения, принятые руководителем Учреждения в отношении несоблюдения порядка и (или) некачественного выполнения Работы - в Комитет (к Учредителю).

Жалоба подается в Учреждение (в Комитет) в письменной форме или в электронном виде - на официальный электронный адрес Учреждения (Комитета). Жалобы, поступившие в Учреждение (Комитет), подлежат рассмотрению в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации жалоб. Результаты рассмотрения жалоб доводятся до Заявителей.

2.10. Контроль за соблюдением Учреждениями настоящего Порядка осуществляется Учредителем и (или) органами муниципального финансового контроля.

3. Информация об Учредителе

Учредителем Учреждений является комитет по физической культуре и спорту мэрии города Череповца. Адрес Учредителя: г. Череповец, ул. Сталеваров, д.22 Тел/факс: (8202) 57-87-89 E-mail: pr_kfis@cherpovetscity.ru Режим работы: 8.15 – 17.15 Перерыв на обед 12.00 – 12.45. Пятница, предпраздничные дни с 08.15 до 16.00 час.

ПОРЯДОК

проведения мониторинга потребности в муниципальных услугах и оценки соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) муниципальными автономными учреждениями, подведомственными комитету по физической культуре и спорту мэрии

1. В целях повышения качества муниципальных услуг (выполнения работ) Комитетом по физической культуре и спорту мэрии (далее – Комитет, Учредитель) проводятся мониторинг потребности в муниципальных услугах (работах) и оценка соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2. Мониторинг потребности в муниципальных услугах (работах) (далее - мониторинг) осуществляется Учредителем для:

- обеспечения учета обязательных для предоставления физическим и юридическим лицам муниципальных услуг (работ);
- обеспечения своевременного предоставления муниципальных услуг (работ) жителям города в необходимых объемах;
- формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям;
- планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в необходимых объемах.

3. Оценка соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг (далее – оценка качества) проводится для установления случаев и причин несоблюдения порядков оказания муниципальных услуг (выполнения работ) Учреждениями, а также для выявления потенциальных возможностей для повышения требований к качеству оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

4. Мониторинг и оценка качества проводится Комитетом в рамках осуществления полномочий по внутреннему финансовому аудиту.

С этой целью в План аудита ежегодно включаются мероприятия по проведению мониторинга и оценки качества оказываемых Учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ).

5. Проведение мониторинга и оценки качества, оформление их результатов осуществляется Комитетом в соответствии с Положением о проведении внутреннего финансового контроля и аудита.

6. Результаты мониторинга, оценки качества учитываются Учредителем:

- при формировании, корректировке муниципального задания,
- при внесении изменений в порядки оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- при определении объемов финансового обеспечения выполнения муниципального задания, необходимых для оказания Учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ).

7. По результатам проведенной оценки качества, в случае выявления Учредителем нарушений прав и законных интересов получателей муниципальной услуги (работы), к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МЭРИЯ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

П Р И К А З

15.09.2020

№ 56/09-01-07

О внесении изменений в приказ комитета по физической культуре и спорту мэрии от 29.07.2019 № 53/10-01-07

На основании постановления мэрии города от 30.04.2020 № 1811 «О реорганизации муниципального автономного учреждения «Спортивная школа № 9 по конному спорту» и муниципального автономного учреждения «Спортивная школа № 1», протокола заседания Общественного Совета от 19.03.2020 и в связи с реорганизацией учреждений сферы «Физическая культура и спорт»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ комитета по физической культуре и спорту мэрии от 29.07.2019 № 53-10-01-07 «Об утверждении порядков оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ)»:

1.1. исключив из пункта 1.3 Порядка оказания муниципальных услуг «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта» и «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» (приложение 1) абзац следующего содержания:

«- муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа № 9 по конному спорту», юридический/почтовый адрес: 162604, Россия, Вологодская обл., г. Череповец, Кирилловское шоссе д. 51а, E-mail: sportschool9@cherepovetscity.ru.»

1.2. исключив из пункта 1.3. Порядка выполнения муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» (приложение 3) абзац следующего содержания:

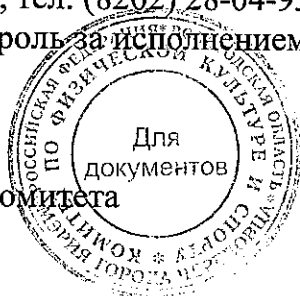
«- муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа № 9 по конному спорту», юридический/почтовый адрес: 162604, Россия, Вологодская обл., г. Череповец, Кирилловское шоссе д. 51а, E-mail: sportschool9@cherepovetscity.ru.»

1.3. дополнив пункт 1.3. Порядка выполнения муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» (приложение 3) абзацем следующего содержания:

«- муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа № 1», юридический/почтовый адрес: 162618, Вологодская обл, г. Череповец, ул. Космонавта Беляева д. 42 А, тел. (8202) 28-04-93, E-mail: sportschool1@cherepovetscity.ru.»

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.В. Мурогин



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МЭРИЯ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

П Р И К А З

12.11.2019

№ 10-01-07/82

О внесении изменений в приказ комитета
по физической культуре и спорту мэрии
от 29.07.2019 № 53/10-01-07

В целях повышения качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых муниципальных работ), в рамках выполнения муниципального задания подведомственными комитету по физической культуре и спорту учреждениями **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в приложение 2 к приказу комитета физической культуры и спорту мэрии от 29.07.2019 № 53-10-01-07 «Об утверждении порядков оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ)»:

1.1. Изложить пункт 2.2. Порядка выполнения муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» в следующей редакции:

«Доступ к **ЗАКРЫТЫМ** объектам спорта предоставляется в соответствии с с расписанием. Расписание использования закрытых спортивных объектов формируется Учреждением на последующий месяц (квартал и/или год) самостоятельно. В процессе выполнения Работы расписание может быть откорректировано.

Правом доступа к закрытым объектам спорта в рамках выполнения муниципальных заданий учреждений обладают Потребители в соответствии с приоритетами предоставления доступа, включенные в Перечень, установленный приложением 2 к настоящему Порядку.

Для получения доступа к закрытым объектам спорта Потребитель, подписывает договор о сотрудничестве с Учреждением (форма договора устанавливается Учреждением) и оформляет заявку (форма заявки, сроки ее представления в Учреждения устанавливаются Учреждениями). В случае, если Потребителем Работы является Учреждение ее выполняющее, в том числе отдел или структурное подразделение данного Учреждения, подписание договора о сотрудничестве с Потребителем не требуется.

По результатам рассмотрения заявок Учреждениями информация о предоставлении доступа (об отказе в предоставлении доступа) доводится до Потребителей.

Отказ в предоставлении доступа может быть произведен в случае отсутствия свободного места в расписании Учреждения, занятости объектов спорта другими мероприятиями (другими Потребителями), а также по другим объективным причинам. В случае отказа в предоставлении доступа к объекту Учреждение информирует Потребителя об отказе с указанием причины отказа.

При посещении закрытых объектов спорта Потребитель несет ответственность за лиц, находящихся на объекте спорта (занимающихся) во время, выделенное им согласно расписанию, в том числе за наличие у указанных лиц медицинского допуска к занятиям физической культурой и спортом, сохранность их здоровья и влияние на него физических

упражнений, за использование выделенного времени и сохранность оборудования и инвентаря, а также соблюдение Правил, установленных на объекте спорта.

При посещении закрытых объектов спорта Потребитель обязан:

- при проведении на спортивном объекте официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий – предоставить Учреждению документы, содержащие информацию о мероприятиях и результатах их проведения (положение, регламент, протокол и т.д.);

- принять помещения и (или) объект, в том числе проверить надежность крепления спортивного оборудования, состояние покрытия и инвентаря непосредственно перед использованием объекта;

- получить у администратора объекта ключи от помещений (точек предоставления доступа, раздевалок, душевых и т.д.); по окончании времени предоставления доступа - сдать помещения и ключи администратору объекта;

- не допускать порчи спортивного инвентаря, оборудования и имущества, используемых во время нахождения на территории объекта.

Учреждение может прекратить выполнение Работы в случае, если Потребителем превышена предельная численность посетителей объекта по отношению к нормативу пропускной способности спортивного сооружения, либо потребителем нарушены Правила, установленные на спортивном объекте; наступления чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, массового беспорядка, введения на территории области ограничительных мероприятий, иные форс-мажорные обстоятельства.

Учреждение осуществляет контроль посещаемости закрытых объектов спорта для учета заявленных и фактических показателей посещаемости Потребителей в целях исполнения показателей муниципального задания и требований по технике безопасности. В случае выявления расхождений в указанных показателях, выразившихся в посещаемости Потребителей объекта спорта в меньшем объеме, чем было определено в заявке от Потребителя, Учреждение ответственности не несет, Работа считается выполненной.

В случае, если Потребитель по независящим от Учреждения причинам в установленное для предоставления доступа время не воспользовался правом предоставления доступа к объекту спорта, со стороны Учреждения Работа считается выполненной.

1.2. Изложить приложение 2 к Порядку выполнения муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» в новой редакции:

«Перечень Потребителей,

которым предоставлено право доступа к закрытым объектам спорта,

в рамках выполнения муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»

№	Наименование объекта	Перечень потребителей	Первый приоритет
Объекты спорта, находящиеся в ведении МАУ «Спортивный клуб Череповец»			
1	Лыжная база	Учреждения, подведомственные комитету по физической культуре и спорту мэрии города, в том числе структурные подразделения и отделы МАУ «Спортивный клуб Череповец»*; сборные команды города по видам спорта, члены сборных команд Вологодской области, Российской Федерации; ЧГОО «Спортивный клуб инвалидов»; НКО «Череповецкое городское отделение Всероссийской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов»; иные муниципальные структуры, учреждения и некоммерческие физкультурно-спортивные организации города.	МАУ «Спортивная школа № 4»
2	Дом физкультуры		МАУ «Спортивный клуб Череповец»
3	Физкультурно-оздоровительный комплекс		
4	Стадион «Металлург»		
5	Футбольное поле		
Объекты спорта, находящиеся в ведении МАУ «Спортивная школа олимпийского резерва по волейболу»			

1	Спортивный комплекс «Юбилейный»	Учреждения, подведомственные комитету по физической культуре и спорту мэрии города*; сборные команды города по видам спорта, члены сборных команд Вологодской области, Российской Федерации; ЧГОО «Спортивный клуб инвалидов»; НКО «Череповецкое городское отделение Всероссийской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов»; иные муниципальные структуры, учреждения и некоммерческие физкультурно-спортивные организации города.	МАУ «СШОР по волейболу»
Объекты спорта, находящиеся в ведении МАУ «Ледовый дворец»			
1	Ледовый дворец	Учреждения, подведомственные комитету по физической культуре и спорту мэрии города, в том числе их структурные подразделения, отделы*; СДЮСШ САНО «ХК «Северсталь»; сборные команды города, а также члены сборных команд Вологодской области, Российской Федерации; иные муниципальные структуры, учреждения и некоммерческие физкультурно-спортивные организации города.	МАУ «Спортивная школа № 1»; МАУ «Спортивный клуб Череповец»
2	СКЗ «Алмаз»		СДЮСШ САНО «ХК «Северсталь».

**в случае подачи заявки от нескольких подведомственных учреждений (структурных подразделений/отделов), приоритет получает Потребитель, у которого не имеется спортивных объектов для обеспечения деятельности. При одинаковом праве на предоставление доступа к объекту спорта, распределение происходит по согласованию всех заинтересованных сторон. »*

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2019 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.В. Мурогин



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МЭРИЯ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

П Р И К А З

06.12.2019

№ 10-01-07/92

О внесении изменений в приказ комитета по физической культуре и спорту мэрии от 29.07.2019 № 53/10-01-07

В соответствии с приказом Минспорта Российской Федерации от 30.09.2019 № 778 «Об утверждении списка организаций осуществляющих спортивную подготовку и соответствующих условиям использования в своих наименованиях слова «олимпийский» или образованных на его основе слов и словосочетаний», и в связи с изменением статуса МАУ «Спортивная школа № 3»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение 1 к приказу комитета физической культуре и спорту мэрии от 29.07.2019 № 53-10-01-07 «Об утверждении порядков оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ)», изложив абзац третий п. 1.3. Порядка оказания муниципальных услуг «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта» и «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» в следующей редакции:

«- муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва № 3», юридический/почтовый адрес: 162606, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Верецагина д. 43, тел. (8202) 50-80-55. E-mail: sportschool3@cherepovetscity.ru;»

2. Приказ вступает в силу с 25.12.2019 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.В.Мурогин



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МЭРИЯ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

П Р И К А З

11.11.2020

№ 71/09-01-07

О внесении изменений в приказ комитета
по физической культуре и спорту мэрии
от 29.07.2019 № 53/10-01-07

В целях устранения несоответствий, выявленных по результатам контрольных мероприятий, проводимых в отношении деятельности подведомственных учреждений
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ комитета физической культуре и спорту мэрии от 29.07.2019 № 53/10-01-07 «Об утверждении порядков оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ)» (далее – приказ):

1.1. Абзац пятый пункта 2.2. Порядка выполнения муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (Приложение 2 к приказу) изложить в новой редакции:

«Отказ в предоставлении доступа может быть произведен в случае отсутствия свободного времени в расписании спортивного объекта, а также по другим объективным причинам.»

1.2. Приложение 2 к Порядку выполнения муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (Приложение 2 к приказу) изложить в новой редакции (прилагается).

1.3. Пункт 2.1. Порядка выполнения муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» (Приложение 3 к приказу) изложить в новой редакции:

«2.1. Работа выполняется путем организации и проведения для населения физкультурных, спортивных или спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе занятий физкультурно-спортивной направленности по различным видам спорта и двигательной активности в организованных группах с постоянным контингентом, а также в группах с меняющимся контингентом (далее – занятия).»

1.4. Пункт 1.4. Порядка выполнения муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» (Приложение 4 к приказу) изложить в новой редакции:

«1.4. Предметом (содержанием) Работы является организация и проведение официальных спортивных мероприятий, за исключением мероприятий, которые проводятся:

- в рамках реализации программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

- в рамках реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- спортивными федерациями по видам спорта или другими юридическими лицами.»

1.5. Пункты 2.1. и 2.2. Порядка выполнения муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» (Приложение 4 к приказу) изложить в новой редакции:

«2.1. Работа выполняется путем организации и проведения официальных спортивных мероприятий (далее – мероприятия) в течение календарного года.

2.2. Основанием для отказа и/или приостановления выполнения Работы является возникновение форс-мажорных обстоятельств, препятствующих проведению мероприятий.».

1.6. Пункт 2.1. Порядка выполнения муниципальной работы «Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (Приложение 6 к приказу) изложить в новой редакции:

«2.1. Для участия в тестировании выполнения нормативов испытаний (тестов) ВСФК «ГТО» (далее - тестирование) физические лица в возрасте от 6 лет и старше (или их законные представители) должны зарегистрироваться на официальном сайте ВСФК «ГТО» или в официальном мобильном приложении ВФСК «ГТО» (получить уникальный идентификационный номер).».

1.7. Абзац первый пункта 2.3. Порядка выполнения муниципальной работы «Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (Приложение 6 к приказу) абзац первый изложить в новой редакции:

«2.3. Работа выполняется в течение календарного года в соответствии с расписанием по видам испытаний ВФСК «ГТО» (расписание формируется ежемесячно).».

1.8. Пункт 1.8. Порядка выполнения муниципальной работы «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО) (Приложение 7 к приказу) изложить в новой редакции:

«1.8. Результатом выполнения Работы является проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО).».

1.9. Пункты 2.2. и 2.3. Порядка выполнения муниципальной работы «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)» (Приложение 7 к приказу) изложить в новой редакции:

«2.2. Работа выполняется в соответствии с планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО).

2.3. Основанием для отказа и/или приостановления выполнения Работы являются: наступление чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, массового беспорядка, введения на территории области ограничительных мероприятий, иные обстоятельства, препятствующие выполнению Работы.».

1.10. Пункт 2.5. Порядка выполнения муниципальной работы «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)» (Приложение 7 к приказу) изложить в новой редакции:

«2.5. Работа выполняется в течение календарного года.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.В. Мурогин

Приложение
к приказу комитета по физической культуре
и спорту мэрии от 11.11.2020 № 71/09-01-07

Приложение 1
к Порядку выполнения муниципальной работы
«Обеспечение доступа к объектам спорта»

Перечень Потребителей,
которым предоставлено право доступа к закрытым объектам спорта,
в рамках выполнения муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»

№	Наименование объек-та	Перечень потребителей в соответствии с приоритетами предоставления доступа	Первый приоритет пре-доставления доступа
Объекты спорта, находящиеся в ведении МАУ «Спортивный клуб Череповец»			
1	Льжная база	1. Учреждения, подведомственные ко-митету по физической культуре и спор-ту мэрии города, в том числе структу-рные подразделения и отделы МАУ «Спортивный клуб Череповец»*; 2. Сборные команды города по видам спорта; 3. ЧГОО «Спортивный клуб инвали-дов»; 4. НКО «Череповецкое городское отде-ление Всероссийской общественной ор-ганизации ветеранов войны, труда, Воо-руженных сил и правоохранительных органов»; 5. Иные муниципальные структуры, уч-реждения и некоммерческие физкуль-турно-спортивные организации города, по согласованию с Комитетом.	МАУ «Спортивная школа № 4»
2	Дом физкультуры		МАУ «Спортивный клуб Череповец»
3	Физкультурно-оздоровительный комплекс		
4	Стадион «Металлург»		
5	Футбольное поле		
Объекты спорта, находящиеся в ведении МАУ «Спортивная школа олимпийского резерва по волейболу»			
1	Спортивный комплекс «Юбилейный»	1. Учреждения, подведомственные ко-митету по физической культуре и спор-ту мэрии города, в том числе их струк-турные подразделения, отделы*; 2. Сборные команды города по видам спорта; Российской Федерации; 3. ЧГОО «Спортивный клуб инвали-дов»; 4. НКО «Череповецкое городское отде-ление Всероссийской общественной ор-ганизации ветеранов войны, труда, Воо-руженных сил и правоохранительных органов»; 5. Иные муниципальные структуры, уч-реждения и некоммерческие физкуль-турно-спортивные организации города, по согласованию с Комитетом.	МАУ «СШОР по волейболу»
Объекты спорта, находящиеся в ведении МАУ «Ледовый дворец»			
1	Ледовый дворец	1. Учреждения, подведомственные ко-митету по физической культуре и спор-	МАУ «Спортивная школа № 1»;

		ту мэрии города, в том числе их структурные подразделения, отделы*;	МАУ «Спортивный клуб Череповец»
2	СКЗ «Алмаз»	2. СДЮСШ САНО «ХК «Северсталь»; сборные команды города по видам спорта; 3. Иные муниципальные структуры, учреждения и некоммерческие физкультурно-спортивные организации города, по согласованию с Комитетом.	СДЮСШ САНО «ХК «Северсталь»; МАУ «Спортивная школа № 1»; МАУ «Спортивный клуб Череповец»

**в случае подачи заявки от нескольких подведомственных учреждений (структурных подразделений/отделов), приоритет получает Потребитель, у которого не имеется спортивных объектов для обеспечения деятельности. При одинаковом праве на предоставление доступа к объекту спорта, распределение происходит по согласованию всех заинтересованных сторон.»*