



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МЭРИЯ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

П Р И К А З

09.03.2023

№ 27/09-01-07

О внесении изменений в приказ комитета
по физической культуре и спорту мэрии
от 29.07.2019 № 53/10-01-07

В связи с вступлением в силу изменений, предусмотренных Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением мэрии города от 16.11.2016 № 5195 «О порядках оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и контроле за их выполнением» и в целях актуализации порядков оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложения 1 - 7 к приказу комитета физической культуре и спорту мэрии от 29.07.2019 № 53/10-01-07 «Об утверждении порядков оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ)», изложив их в новой редакции (прилагаются).
2. Комитету по физической культуре и спорту мэрии довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных комитету по физической культуре и спорту мэрии учреждений.
3. Руководителям подведомственных комитету по физической культуре и спорту мэрии учреждений ознакомить с приказом работников учреждений, участвующих в выполнении муниципальных заданий.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с даты регистрации в налоговом органе изменений в уставы подведомственных комитету по физической культуре и спорту мэрии учреждений.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.В. Мурогин

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по физической культуре
и спорту мэрии от 30.12.2022 № 76/10-01-07

(приложение 1)

(в редакции приказа

от 09.03.2023 № 27/09-01-07)

ПОРЯДОК

оказания муниципальных услуг

«Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта», «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта»

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Предметом (содержанием) муниципальных услуг «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта», «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта» (далее также – муниципальные услуги) является реализация образовательными организациями дополнительного образования, подведомственными комитету по физической культуре и спорту мэрии города Череповца (далее также – учреждения), дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных учреждениями в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее также – программы).

Оказание муниципальных услуг осуществляется в рамках выполнения муниципальных заданий, доведенных до учреждений учредителем (комитетом по физической культуре и спорту мэрии (далее также – учредитель, комитет)), в соответствии с уставами учреждений, в объемах, установленных муниципальными заданиями, и предусматривает реализацию учреждениями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки:

- по олимпийским видам спорта - баскетбол, биатлон, бокс, волейбол, дзюдо, каратэ, конный спорт, конькобежный спорт, легкая атлетика, лыжные гонки, настольный теннис, плавание, пулевая стрельба, сноуборд, спортивная борьба, спортивная гимнастика, тяжелая атлетика, фехтование, фигурное катание на коньках, футбол, художественная гимнастика;

- по неолимпийским видам спорта - гиревой спорт, кикбоксинг, кудо, пауэрлифтинг, полиатлон, самбо, спортивное ориентирование, ушу, шахматы.

1.2. Муниципальные услуги предоставляются:

- муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа № 1», юридический / почтовый адрес: 162618, Вологодская обл, г. Череповец, ул. Космонавта Беляева д. 42 А, тел. (8202) 28-04-93, e-mail: sportschool1@cherepovetscity.ru;

- муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3», юридический / почтовый адрес: 162610, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Metallургов, д. 26, тел. (8202) 50-80-55, e-mail: sportschool3@cherepovetscity.ru;

- муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 4», юридический / почтовый адрес: 162601, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Архангельская д. 62, телефон 26-95-40, e-mail: sportschool4@cherepovetscity.ru;

- муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Центр боевых искусств», юридический / почтовый адрес: 162602, Россия, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Труда д. 33а, тел. (8202) 55-51-13, e-mail: cbi@cherepovetscity.ru;

- муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по волейболу», юридический / почтовый адрес: 162614, Россия, Вологодская область, г. Череповец, ул. Маяковского д. 11 к. 1, тел. (8202) 55-60-94, e-mail: volleyball@cherepovetscity.ru;

- муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Спортивный клуб Череповец» юридический / почтовый адрес: 162602, Россия, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Сталеваров д. 42, каб. 9, телефон (8202) 57-07-87, e-mail: sportclub@cherepovetscity.ru.

Режим работы учреждений закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка соответствующих учреждений. Информация о режиме работы размещается на информационных стендах учреждений и на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Правовые основы предоставления муниципальных услуг:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральные законы:

от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановления Правительства Российской Федерации:

от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

от 14.01.2022 № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации»;

от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;

от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных мероприятий»;

от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации»;

Приказы Министерства спорта Российской Федерации:

от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

от 16.11.2022 № 1006 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол»;

от 22.11.2022 № 1046 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «биатлон»;

от 22.11.2022 № 1055 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «бокс»;

от 15.11.2022 № 987 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «волейбол»;

от 09.11.2022 № 944 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «гиревой спорт»;

от 24.11.2022 № 1074 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо»;

от 30.11.2022 № 1093 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «каратэ»;

от 31.10.2022 № 885 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «кикбоксинг»;

от 15.11.2022 № 983 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «конный спорт»;

от 15.11.2022 № 995 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «конькобежный спорт»;

от 31.10.2022 № 873 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «кудо»;

от 16.11.2022 № 996 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика»;

от 17.09.2022 № 733 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки»;

от 31.10.2022 № 884 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «настольный теннис»;

от 09.11.2022 № 962 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «пауэрлифтинг»;

от 16.11.2022 № 1004 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «плавание»;

от 23.11.2022 № 1064 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «полиатлон»;

от 09.11.2022 № 939 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба»;

от 24.11.2022 № 1073 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «самбо»;

от 31.10.2022 № 886 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «сноуборд»;

от 30.11.2022 № 1091 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба»;

от 09.11.2022 № 953 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика»;

от 21.11.2022 № 1039 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спортивное ориентирование»;

от 09.11.2022 № 949 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «тяжелая атлетика»;

от 23.11.2022 № 1065 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «ушу»;

от 31.10.2022 № 877 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «фехтование»;

от 30.11.2022 № 1092 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «фигурное катание на коньках»;

от 16.11.2022 № 1000 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;

от 15.11.2022 № 984 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика»;

от 09.11.2022 № 952 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «шахматы»;

от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

от 11.04.2022 № 324 «Об утверждении порядка осуществления общероссийскими спортивными федерациями и аккредитованными региональными спортивными федерациями и их представителями общественного контроля за соблюдением организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта»;

от 07.07.2022 № 579 «Об утверждении порядка разработки и утверждения примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»;

от 21.12.2022 № 1315 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «биатлон»;

от 21.12.2022 № 1312 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол»;

от 21.12.2022 № 1305 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо»;

от 07.12.2022 № 1159 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба»;

от 06.12.2022 № 1143 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «настольный теннис»;

от 22.12.2022 № 1357 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «бокс»;

от 21.12.2022 № 1321 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «спортивное ориентирование»;

от 20.12.2022 № 1284 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «плавание»;

от 20.12.2022 № 1282 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика»;

от 14.12.2022 № 1230 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;

от 14.12.2022 № 1221 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба»;

от 14.12.2022 № 1218 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «волейбол»;

от 24.10.2022 № 851 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки»;

от 22.12.2022 № 1350 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика»;

от 05.12.2022 № 1129 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «кикбоксинг»;

от 24.11.2022 № 1074 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо»;

от 22.11.2022 № 1055 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «бокс»;

от 16.11.2022 № 1006 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол»;

от 21.12.2022 № 1328 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «ушу»;

от 21.12.2022 № 1314 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «каратэ»;

от 21.12.2022 № 1309 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «фигурное катание»;

от 20.12.2022 № 1293 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика»;

от 20.12.2022 № 1276 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «шахматы»;

от 20.12.2022 № 1274 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «пауэрлифтинг»;

от 19.12.2022 № 1269 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «конькобежный спорт»;

от 14.12.2022 № 1232 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «тяжелая атлетика»;

от 14.12.2022 № 1228 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «полиатлон»;

от 14.12.2022 № 1226 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «гиревой спорт»;

от 06.12.2022 № 1148 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «фехтование»;

от 30.11.2022 № 1117 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «сноуборд».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 562 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

Постановления мэрии города:

от 06.12.2010 № 4697 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Череповца и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

от 29.05.2017 № 2444 «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств городского бюджета и норм расходования средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных

мероприятий и спортивных мероприятий города Череповца, в календарь физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий подведомственных учреждений комитета по физической культуре и спорту мэрии».

1.4. Категории потребителей муниципальных услуг: физические лица (далее – потребители).

1.5. Муниципальные услуги в рамках выполнения муниципального задания предоставляются бесплатно. Источником финансового обеспечения предоставления потребителям муниципальных услуг являются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.

1.6. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальных услуг:

- число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки – человек;

- число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта – человек;

- число лиц, прошедших спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, по результатам реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства – человек.

Методика определения фактических значений показателей по исполнению объема и качества муниципальных услуг утверждается приказом комитета.

1.7. Результатом предоставления муниципальных услуг является достижение целей, определяемых программами, в том числе в части достижения обучающимися определенных спортивных результатов в условиях многолетнего, круглогодичного и поэтапного процесса спортивной подготовки, посредством:

- освоения обучающимися всех компонентов учебно-тренировочного и соревновательного процессов,

- обеспечения формирования личностных результатов посредством: овладения обучающимися знаний об индивидуальных особенностях физического развития и физической подготовленности и о соответствии их возрастным нормативам, об особенностях индивидуального здоровья и о функциональных возможностях организма, о способах профилактики перетренированности (неотренированности) и перенапряжения; умений планировать режим дня, обеспечивать оптимальное сочетание нагрузки и отдыха, соблюдать правила безопасности и содержать в порядке спортивный инвентарь, оборудование, спортивную одежду, осуществлять их подготовку к учебно-тренировочным занятиям и спортивным соревнованиям; умений анализировать и применять полученные знания в самостоятельных занятиях, находить адекватные способы поведения и взаимодействия в соревновательный период; развития понимания о здоровье, как о важнейшем условии саморазвития и самореализации человека, умение добросовестно выполнять задания тренера-преподавателя, осознанно стремиться к освоению новых знаний и умений, умение организовывать места тренировочных занятий и обеспечивать их безопасность, приобретение навыков по участию в соревнованиях различного уровня.

2. Требования к предоставлению муниципальных услуг.

2.1. Прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора (далее также – отбор), проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие).

2.2. Учреждения объявляют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждениях создаются приемные (в составе не менее пяти человек) и апелляционные (в составе не менее трех человек) комиссии (далее также – комиссии).

В составы комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель учреждения или лицо, им уполномоченное; председателем апелляционной комиссии - руководитель учреждения, в случае, если он не является председателем приемной комиссии, или лицо, им уполномоченное.

Составы комиссий формируются из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Составы комиссий и регламенты работы комиссий утверждаются локальными правовыми актами учреждений.

2.5. При организации приема поступающих администрация учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде (далее также – стенд) и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой программе;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой программе;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление).

2.7. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта - для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.8. Прием на обучение по программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько учреждений, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

В заявлении указывается:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки по указанному в заявлении виду спорта;
- фотографии поступающего (в количестве и в формате, установленном учреждением).

2.9. Заявление и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;
- через операторов почтовой связи - заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты и /или с использованием функционала сайта и/или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Обработка полученных в связи с приемом на обучение данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.11. Для проведения индивидуального отбора проводятся тестирование, предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным правовым актом учреждения.

Во время проведения отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя учреждения.

2.12. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление результатов отбора осуществляется путем размещения на стенде и на сайте учреждения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей), полученных поступающими. Размещение информации об итогах отбора осуществляется учреждениями с соблюдением законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. Учреждения вправе проводить дополнительный отбор лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) – в сроки, установленные учреждениями.

2.14. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции комиссией изучается протокол заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего - в случаях, если невозможно определить достоверность результатов индивидуального отбора без его повторного проведения и/или если выявлены технические неисправности оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, при равном числе голосов - председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.15. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом руководителя учреждения на основании решения приемной комиссии.

Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, физической культуре и спорте, муниципальными правовыми актами и локальными актами учреждения возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе о зачислении и прекращаются с момента его отчисления из учреждения.

2.16. Количество поступающих в учреждение на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется

в соответствии с муниципальным заданием. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора, учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные учреждением сроки.

2.17. Учреждение в соответствии с Уставом учреждения вправе осуществлять прием поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки сверх установленного муниципального задания, на платной основе (далее также - платные образовательные услуги) - по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, с учетом возможной учебно-тренировочной нагрузки тренеров-преподавателей и особенностей реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также не превышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения и обеспечения требований по соблюдению техники безопасности.

Договоры об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляются учреждениями в соответствии с примерной формой договора об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, установленной приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны потребителю вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Информация о порядке оказания платных образовательных услуг по освоению обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, и о стоимости таких услуг размещается на информационном стенде учреждения и официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.18. Учреждения обеспечивают учебно-тренировочный процесс посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

2.19. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся учреждениями, с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

2.20. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса учреждения:

- определяют сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий (далее - спортивный сезон), в которых планируется участие лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - обучающиеся);

- осуществляют учебно-тренировочный процесс в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут);

- используют виды планирования учебно-тренировочного процесса, позволяющие: определить сроки реализации программы с учетом олимпийского цикла (перспективное планирование); составить план проведения групповых и индивидуальных занятий, промежуточной и итоговой (в случае ее проведения) аттестации (ежегодное планирование); спланировать работу по проведению индивидуальных занятий, самостоятельную работу

обучающихся по индивидуальным планам, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), участие в спортивных соревнованиях и иных физкультурных мероприятиях (ежеквартальное планирование), а также не позднее чем за месяц до планируемого срока проведения учебно-тренировочных занятий, включающее инструкторскую и судейскую практику, а также медико-восстановительные и другие мероприятия (ежемесячное планирование);

- составляют и используют индивидуальные учебно-тренировочные планы для обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды субъекта Российской Федерации и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации;

- формируют количественный состав обучающихся для участия в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах) с учетом планирования участия обучающихся в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в календарные планы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в соответствии с положениями (регламентами) об их проведении;

- объединяют (при необходимости) на временной основе учебно-тренировочные группы для проведения учебно-тренировочных занятий в связи с выездом тренера-преподавателя на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), его временной нетрудоспособности, болезнью, отпуском.

- при необходимости проводят учебно-тренировочные занятия одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп при соблюдении условий непревышения разницы в уровне подготовки обучающихся двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий, в командных игровых видах спорта - трех спортивных разрядов и (или) спортивных званий, непревышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения и обеспечения требований по соблюдению техники безопасности;

- формируют учебно-тренировочные группы по видам спорта (спортивным дисциплинам) и этапам спортивной подготовки и учитывают возможность перевода обучающихся из других учреждений;

- определяют максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, не превышающую двукратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки.

2.21. Промежуточные аттестации проводятся учреждениями не реже одного раза в год и включают в себя оценку:

- уровня подготовленности обучающихся посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки;

- результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

Сдача контрольно-переводных нормативов (испытаний) осуществляется на основе разработанных комплексов контрольных упражнений, перечня тестов и (или) вопросов по видам подготовки, не связанных с физическими нагрузками (далее – тесты). Результаты выступления обучающихся на соревнованиях учитываются с учетом достижения соответствующих уровней спортивной квалификации.

Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению руководителя учреждения - в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы, или отсутствия обучающегося в связи с его участием в официальных спортивных мероприятиях, в том числе в учебно-тренировочных сборах.

2.22. Для предоставления муниципальных услуг учреждения должны иметь помещения (в собственности, в оперативном управлении, в безвозмездном пользовании, на праве аренды помещений и др.) и места оказания муниципальных услуг, соответствующи-

щие санитарным нормам и правилам, правилам противопожарной и антитеррористической безопасности.

Указанные помещения и места должны быть оснащены необходимым оборудованием, техническими средствами, аппаратурой, приборами и спортивным инвентарем, отвечающим требованиям федеральных стандартов по видам спорта, техническим условиям иных нормативных документов, обеспечивающим их нормальную работу.

2.23. Учреждения, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки:

2.23.1. обеспечивают участие обучающихся в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями программ, разработанных с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.23.2. обеспечивают проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

2.23.3. осуществляют медицинское обеспечение обучающихся, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых учреждению на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.23.4. реализуют меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводят с обучающимися занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

2.23.5. знакомят обучающихся под роспись с локальными нормативными актами, связанными с реализацией муниципальных услуг, с антидопинговыми правилами по видам спорта;

2.23.6. осуществляют материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.23.7. знакомят обучающихся, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия в соответствующем соревновании;

2.23.8. направляют обучающихся, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

2.23.9. оказывают содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

2.23.10. исполняют иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными докумен-

тами и локальными нормативными актами учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договорами об образовании по таким программам.

2.24. Обучающиеся имеют право:

2.24.1. на пользование объектами спорта учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

2.24.2. на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договором об образовании по таким программам.

2.25. Обучающиеся обязаны:

2.25.1. принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

2.25.2. выполнять указания тренеров-преподавателей учреждения, соблюдать установленный учреждением спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренерами-преподавателями указания врача;

2.25.3. незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам учреждения (в том числе тренерам-преподавателям) о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при обучении в учреждении;

2.25.4. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и (или) договором об образовании по таким программам

2.26. Учреждение должно располагать необходимым количеством работников / специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку для оказания муниципальной услуги.

Для работников / специалистов каждой категории утверждаются должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности. Уровень подготовки работников / специалистов должен соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

При необходимости, в целях оказания муниципальных услуг, учреждения вправе привлекать дополнительный персонал по договорам гражданско-правового характера и / или в порядке внутреннего совмещения / совместительства.

2.27. В целях предоставления муниципальных услуг учреждения обеспечивают организацию и проведение спортивных мероприятий, участие обучающихся в спортивных мероприятиях, эксплуатацию, содержание и ремонт движимого и недвижимого имущества, используемого для предоставления муниципальных услуг, контроль его технического состояния, безопасности и качества функционирования, другие работы (услуги), необходимые для качественного предоставления муниципальных услуг.

2.28. Обслуживание учреждениями потребителей должно быть безопасным для жизни и здоровья потребителей муниципальных услуг.

При оказании муниципальных услуг должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, медицинского обеспечения, профилактики и предупреждения травматизма.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя. На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании спортивных услуг, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должно быть сертифицировано в установленном порядке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должно быть сертифицировано в установленном порядке.

Допускается использование отдельных видов спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря без сертификации при условии наличия письма производителя / поставщика, подтверждающего факт о том, что данный вид спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря не подлежит обязательной сертификации.

2.29. Учреждение вправе приостановить и/или прекратить оказание муниципальной услуги в случае, если потребителем нарушены установленные учреждением правила посещения спортивного объекта и/или в случае наступления чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, массового беспорядка, обстоятельства угрожающего жизни и здоровью граждан и/или в случае введения на территории области ограничительных мероприятий, иных форс-мажорных обстоятельств.

2.30. Учреждение обязано своевременно информировать потребителей муниципальных услуг о правах и обязанностях сторон при предоставлении муниципальных услуг, об изменениях условий и порядка предоставления муниципальных услуг.

Информирование потребителей осуществляется:

- в устном порядке - с использованием средств телефонной связи и при личном обращении в учреждение – в дни и часы приема граждан;
- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в социальных сетях / на официальном сайте учреждения) и на информационных стендах учреждения;
- путем размещения информации в образовательных и спортивных учреждениях города и с использованием выставки услуг населению города.

2.31. Потребители муниципальной услуги могут обратиться с жалобой (претензией): к руководителю учреждения (лицу, его замещающему) - по несоблюдению настоящего Порядка и /или по некачественному оказанию муниципальных услуг; к председателю комитета (лицу, его замещающему) – по действиям (бездействиям) руководителя учреждения (лица, его замещающего) в отношении рассмотрения жалобы, направленной ранее в учреждение.

Жалоба подается в письменной форме в адрес руководителя учреждения / председателя комитета или в электронном виде - на электронный адрес учреждения /

комитета. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Заявитель имеет право отозвать свою жалобу и (или) обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения и /или работника учреждения.

2.32. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется учредителем и (или) органами муниципального финансового контроля.

3. Информация об учредителе.

Учредителем учреждений является комитет по физической культуре и спорту мэрии города Череповца. Адрес учредителя: г. Череповец, ул. Сталеваров, д.22 Тел/факс: (8202) 77-13-40 e-mail: pr_kfis@cherepovetscity.ru Режим работы: понедельник – четверг с 8.15 до 17.15, перерыв на обед с 12.00 до 12.45; пятница, предпраздничные дни - с 08.15 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 12.45.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по физической культуре
и спорту мэрии от 29.07.2019 № 53/10-01-07
(приложение 2)
(в редакции приказа
от 09.03.2023 № 27/09-01-07)

ПОРЯДОК
выполнения муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»
(далее – Порядок)

1. Общие положения.

1.1. Предметом (содержанием) муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее также – муниципальная работа) является:

- предоставление подведомственными комитету по физической культуре и спорту мэрии учреждениями (далее – учреждения) в пользование объектов муниципального имущества, используемого для развития на территории города физической культуры и массового спорта;

- предоставление сооружений и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам для проведения физкультурных, спортивных, спортивно-массовых и массовых мероприятий;

- обеспечение условий для проведения физкультурных, спортивных, спортивно-массовых мероприятий, оптимальной загрузки объектов спорта.

Выполнение муниципальной работы осуществляется в рамках выполнения муниципальных заданий, доведенных до учреждений учредителем – комитетом по физической культуре и спорту мэрии (далее также – учредитель, комитет), в соответствии с уставами этих учреждений, в объемах, установленных муниципальными заданиями.

1.2. Муниципальная работа выполняется:

- муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Спортивный клуб Череповец» юридический / почтовый адрес: 162602, Россия, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Сталеваров д. 42, каб. 9, телефон (8202) 57-07-87, e-mail: sportclub@cherepovetscity.ru;

- муниципальным автономным учреждением «Ледовый дворец» юридический / почтовый адрес: 162600, Россия, Вологодская обл., г. Череповец, пр. Октябрьский, 70, тел. (8202) 32-32-18, e-mail: led.dvoret@cherepovetscity.ru.

Режим работы учреждений закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка учреждений. Информация о режиме работы учреждений размещается на информационных стендах учреждений и на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Правовые основы предоставления муниципальных услуг:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральные законы:

от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановления Правительства Российской Федерации:

от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;

от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

Приказ Департамента финансов Вологодской области от 23.01.2018 № 4 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

Постановления мэрии города:

от 06.12.2010 № 4697 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Череповца и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

1.4. Муниципальная работа выполняется в интересах общества (потребителями муниципальной работы являются физические и юридические лица - организации и учреждения города Череповца, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, иные муниципальные структуры, организации и учреждения - по согласованию с комитетом (далее также – потребители)).

1.5. Муниципальная работа в рамках выполнения муниципального задания для потребителя предоставляется бесплатно. Источником финансового обеспечения являются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.

1.6. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальных работ:

- количество посетителей, единица измерения – человек;

- отсутствие жалоб со стороны потребителей, единица измерения – единица.

Методика определения фактических значений показателей по исполнению объема и качества муниципальной работы утверждается приказом комитета.

1.7. Результатом выполнения муниципальной работы является: обеспечение населения города Череповца местами для занятий физической культурой и спортом, привлечение населения к занятию физической культурой и спортом, полноценное проведение свободного времени с пользой для здоровья.

2. Требования к выполнению муниципальной работы

2.1. Муниципальная работа предусматривает обеспечение доступа:

- к закрытым объектам спорта (спортивные и физкультурно-оздоровительные комплексы, плавательные бассейны, помещения, здания и сооружения, доступ к которым ограничен);

- к открытым объектам спорта (места для занятий физической культурой и спортом, находящиеся в свободном доступе (рекреационные зоны, спортивные площадки и сооружения, находящиеся в свободном доступе и т.д.), специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий).

Перечень объектов спорта, относящихся к закрытым и открытым объектам спорта (применительно к каждому из учреждений) указан в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.2. Закрытые объекты спорта.

2.2.1 Перечень потребителей муниципальной работы в отношении использования закрытых объектов спорта приведен в приложении 2 к настоящему Порядку.

Потребители муниципальной работы, указанные в приложении 2 к настоящему Порядку, осуществляют на объектах спорта учебно-тренировочную деятельность, организуют и проводят на объектах спорта официальные международные, всероссийские, межрегиональные, региональные, межмуниципальные, муниципальные и иные официальные спортивные мероприятия и физкультурные мероприятия, включенные в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города (в том числе тренировочные мероприятия спортивных сборных команд и лиц, проходящих спортивную подготовку); по согласованию с комитетом на объектах спорта в рамках выполнения муниципального задания могут проводиться иные мероприятия.

2.2.2. Доступ к закрытым объектам спорта предоставляется в соответствии с расписанием (планом работы / загрузки) учреждения, которое формируется учреждением на месяц / квартал / год. В процессе выполнения муниципальной работы в расписание могут вноситься изменения.

2.2.3. Для получения доступа к закрытым объектам спорта потребитель оформляет заявку и подписывает договор о сотрудничестве с учреждением. Форма заявки и договора устанавливается учреждением.

В случае, если доступ к объектам спорта осуществляется с целью проведения на объектах спорта официальных физкультурных мероприятий и/или официальных спортивных мероприятий и/или иных мероприятий, согласованных с учредителем – к заявке прикладывается положение о проведении мероприятия и/или иные документы, свидетельствующие о проведении мероприятия на данном объекте спорта.

В случае, если потребителем муниципальной работы является учреждение ее выполняющее (отдел или структурное подразделение данного Учреждения), подписание договора о сотрудничестве с потребителем не требуется.

2.2.4. Отказ в предоставлении доступа к закрытым объектам спорта производится в случае:

- отсутствия учреждения или организации в перечне, указанном в приложении 2 к настоящему Порядку;
- отсутствия свободного места в расписании (плане работы / загрузки) спортивного объекта;
- ненадлежащего оформления заявителем заявки на предоставление доступа и/или при наличии в заявке исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать ее содержание;
- по техническим причинам (авария, отсутствие воды или электроэнергии и т.д.);
- проведения соревнований / иного мероприятия на указанную заявителем дату;
- нарушения заявителем общественного порядка и общественной безопасности, причинения вреда имуществу учреждения;
- нахождения заявителя в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и т.д.) и /или в состоянии алкогольного / наркотического / опьянения;
- проведения ремонтных работ на объекте, где планируется выполнение муниципальной работы;
- возникновения форс-мажорных обстоятельств, препятствующих выполнению муниципальной работы (чрезвычайные события, которые невозможно было предвидеть и предотвратить), военные действия, пожары, наводнения, землетрясения и другие стихийные бедствия.

Учреждение вправе приостановить и/или прекратить выполнение муниципальной работы в случае:

- если потребителем превышена предельная численность посетителей объекта по отношению к нормативу пропускной способности объекта;
- потребителем нарушены установленные учреждением правила посещения спортивного объекта;
- несогласия потребителя выполнять нормы и правила безопасности при использовании объекта спорта;
- поступления от заявителя письменного заявления с отказом от выполнения муниципальной работы;
- наступления чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, массового беспорядка, обстоятельства угрожающего жизни и здоровью граждан и/или введения на территории области ограничительных мероприятий, иных форс-мажорных обстоятельств.

Решение об отказе в выполнении муниципальной работы / о приостановлении или прекращении муниципальной работы принимает руководитель учреждения либо лицо, его замещающее. Решение должно быть обоснованным.

2.2.5. При посещении закрытых объектов спорта потребитель несет ответственность за лиц, находящихся на объекте спорта (занимающихся) во время, выделенное им согласно расписанию, в том числе за наличие у указанных лиц медицинского допуска к занятиям физической культурой и спортом, сохранность их здоровья, за сохранность оборудования и инвентаря, а также соблюдение правил посещения объекта спорта, установленных учреждением.

2.2.6. При посещении закрытых объектов спорта потребитель обязан:

- при проведении на объекте мероприятий (в том числе официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий) – предоставить учреждению документы, содержащие информацию о планируемом мероприятии - положение, регламент, иную информацию о необходимости проведения мероприятия на объекте);
- не допускать порчи оборудования и инвентаря - во время нахождения на объекте.

2.2.7. Учреждение осуществляет контроль посещаемости закрытых объектов спорта в целях учета посетителей спортивного объекта с отражением информации о посещаемости в отчетности о выполнении муниципального задания, а также в целях контроля за безопасностью лиц, пользующихся услугами спортивного объекта при выполнении учреждениями муниципальной работы.

2.3. Открытые объекты спорта.

2.3.1. Правом доступа к открытым объектам спорта (за исключением времени, запланированного для проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий) могут воспользоваться все желающие (лица различных возрастных групп, независимо от пола, национальности, образования и социального положения).

2.3.2. Доступ к открытым объектам спорта осуществляется в течение календарного года и является свободным. Вместе с тем, во время проведения на открытом объекте спорта официального физкультурного мероприятия и/или спортивного мероприятия и/или спортивно-массового мероприятия и/или иного мероприятия доступ населения к объекту спорта для самостоятельных и/или организованных занятий ограничивается.

Для доступа к открытым объектам спорта с целью проведения на них официальных физкультурных мероприятий и официальных спортивных мероприятий в учреждение направляется заявка на предоставление доступа к объекту спорта с приложением к ней положения о проведении мероприятия, иных документов, свидетельствующих о проведении мероприятия на данном объекте спорта.

2.4. В целях выполнения муниципальной работы учреждения осуществляют:

- эксплуатацию, содержание, обслуживание и ремонт движимого и недвижимого имущества, используемого для выполнения муниципальной работы;

- контроль над техническим состоянием движимого и недвижимого имущества, безопасностью и качеством его функционирования;
- уборку зданий, помещений, земельных участков и территорий, закрепленных за учреждением;
- оснащение объектов оборудованием и инвентарем, необходимым для качественного выполнения муниципальной работы.

2.5. Выполнение муниципальной работы должно быть безопасным для жизни и здоровья потребителей.

При выполнении муниципальной работы должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, медицинского обеспечения, профилактики и предупреждения травматизма.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя. На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании спортивных услуг, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должно быть сертифицировано в установленном порядке.

Допускается использование отдельных видов спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря без сертификации при условии наличия письма производителя / поставщика, подтверждающего факт о том, что данный вид спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря не подлежит обязательной сертификации.

2.6. Учреждениями должно обеспечиваться надлежащее техническое оборудование мест проведения мероприятий в соответствии с требованиями технических регламентов, в соответствии с нормами, правилами и требованиями, установленными органами государственного контроля (надзора) и санитарными правилами.

При проведении мероприятий (в том числе соревнований), учреждения обязаны:

- обеспечивать надлежащее содержание инфраструктуры объектов спорта, систем видеонаблюдения, позволяющих осуществлять видеофиксацию в местах проведения официальных спортивных соревнований, и технического оборудования в соответствии с правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований;

- обеспечивать беспрепятственный въезд в места проведения официальных спортивных соревнований транспортных средств, в том числе автомобилей оперативных служб;

- осуществлять эвакуацию зрителей и участников официальных спортивных соревнований с мест их проведения в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации.

2.7. Учреждение должно располагать необходимым количеством работников / специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку для выполнения муниципальной работы. Для работников / специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности. Уровень подготовки работников / специалистов должен соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

При необходимости, в целях выполнения муниципальной работы, учреждения вправе привлекать дополнительный персонал по договорам гражданско-правового характера и/или в порядке внутреннего совмещения / совместительства.

2.8. Учреждение обязано своевременно информировать потребителей муниципальной работы о правах и обязанностях сторон при предоставлении доступа к объектам спорта, об изменениях условий и порядка выполнения муниципальной работы.

Информирование потребителей осуществляется:

- в устном порядке - с использованием средств телефонной связи и при личном обращении в учреждение – в дни и часы приема граждан;
- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в социальных сетях / на официальном сайте учреждения) и на информационных стендах учреждения;
- путем размещения информации в образовательных и спортивных учреждениях города и с использованием выставки услуг населению города.

2.9. Потребители муниципальной работы могут обратиться с жалобой (претензией): к руководителю учреждения (лицу, его замещающему) - по несоблюдению настоящего Порядка и/или по некачественному выполнению муниципальной работы; к председателю комитета (лицу, его замещающему) - по действиям (бездействиям) руководителя учреждения (лица, его замещающего) в отношении рассмотрения жалобы, направленной ранее в учреждение.

Жалоба подается в письменной форме в адрес руководителя учреждения / председателя комитета или в электронном виде - на электронный адрес учреждения / комитета. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Заявитель имеет право отозвать свою жалобу и (или) обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения и/или работника учреждения.

2.10. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется учредителем и (или) органами муниципального финансового контроля.

3. Информация об учредителе.

Учредителем учреждений является комитет по физической культуре и спорту мэрии города Череповца. Адрес учредителя: г. Череповец, ул. Сталеваров, д.22 Тел/факс: (8202) 77-13-40 e-mail: pr_kfis@cherpovetscity.ru Режим работы: понедельник – четверг с 8.15 до 17.15, перерыв на обед с 12.00 до 12.45; пятница, предпраздничные дни - с 08.15 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 12.45.

Приложение 1
к Порядку выполнения муниципальной работы
«Обеспечение доступа к объектам спорта»
(в редакции приказа от 09.03.2023
№ 27/09-01-07)

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов спорта, на которых выполняется муниципальная работа
«Обеспечение доступа к объектам спорта».

Раздел 1. ЗАКРЫТЫЕ ОБЪЕКТЫ СПОРТА

Наименование объекта спорта	Адрес	Точка предоставления доступа
Объекты, находящиеся в ведении МАОУ ДО «Спортивная школа «Спортивный клуб Череповец»		
Лыжная база	г.Череповец, ул. Лесопильная 1	Тренажерный зал
Дом физкультуры	г.Череповец, ул. Сталеваров, 47	Плавательный бассейн
		Восстановительный центр
		Зал групповых программ № 1
		Зал групповых программ № 2
		Спортивный зал
Физкультурно-оздоровительный комплекс	г.Череповец, ул. Сталеваров, 45а	Тренажерный зал
		Спортивный зал № 1
		Спортивный зал № 2
		Спортивный зал № 3
		Зал настольного тенниса
		Зал дартса /Стрелковый тир
		Тренажерный зал
		Площадка для людей с ограниченными возможностями
Стадион «Металлург»	г.Череповец, ул. Ленина 125	Восстановительный центр
		Основное футбольное поле
		Искусственное футбольное поле
		Спортивный зал
		Тренажерный зал
		Восстановительный центр
		Площадка № 1
		Площадка № 2
		Площадка № 3
		Площадка № 4
		Площадка № 5
		Площадка № 6
		Площадка № 7
		Площадка № 8
		Легкоатлетический манеж
		Легкоатлетическая арена (секторы, дорожки, ямы)
Ледовая арена (зимний период)		
Опилочная дорожка		
Асфальтовая дорожка		

		Гимнастический комплекс
	г.Череповец, ул. Ленинградская 146	Искусственное футбольное поле
Центр шахматно-шашечный	г. Череповец, ул. Сталеваров, 42	Спортивный зал
Объекты, находящиеся в ведении МАУ «Ледовый дворец»		
«Ледовый дворец»	г.Череповец, пр.Октябрьский, 70	Ледовая арена
СКЗ «Алмаз»	г.Череповец, ул.Сталеваров, 43	Ледовая арена А
		Ледовая арена Б

Раздел 2. ОТКРЫТЫЕ ОБЪЕКТЫ СПОРТА

Наименование объекта спорта (места для занятий физической культурой и спортом)	Адрес	Точка предоставления доступа
Объекты, находящиеся в ведении МАОУ ДО «Спортивная школа «Спортивный клуб Череповец»		
Спортивная площадка	г.Череповец, ул. Лесопильная, 1	Хоккейная коробка
	г. Череповец, ул. Монтклер, 24	
	г. Череповец, ул. Верецагина, 43	
	г. Череповец, ул. Архангельская, 19	
	г. Череповец, ул. Олимпийская, 59	
	г. Череповец, ул. Беляева, 42А	
	г. Череповец, ул. Краснодонцев, 26А	
	г. Череповец, ул. Новая Школьная, 1	
	г. Череповец, ул. К. Белова, 51	
	г. Череповец, ул. Химиков, 18	
	г. Череповец ул. Суворова на территории Макаринской рощи	
	г. Череповец, ул. Юбилейная, 9	
	г. Череповец, ул. Краснодонцев, 68	
	г. Череповец, ул. Годовикова территория около МУП «Аквапарк «Радужный»	
	г. Череповец, Клубный проезд, 2	
	г. Череповец, ул. Гагарина, 41	
	г. Череповец, ул. Набережная, 55	
	г. Череповец, ул. Моченкова, 10	
	г. Череповец, ул. Беляева, 48	
	г. Череповец, пр. Шекснинский, 18	
г.Череповец, ул. Любецкая, 19		
г. Череповец, ул. Батюшкова, 3 Парк у ТЦ «Окей»		
г. Череповец, ул. Годовикова, 5, на территории сквера		

	г. Череповец, ул.Чкалова, 20А	
	г. Череповец, ул.Боршодская, 26	
	г.Череповец, ул.Сталеваров, 23/1	
	г.Череповец, пр.Победы, 116	
	г.Череповец, Пионерская, 11	
	г. Череповец, ул. Стройиндустрии, 6	Спортивная площадка для занятий картингом
Место для занятий физической культурой и спортом	г. Череповец, пр. Шекснинский,18 а	Площадка баскетбольная
	г. Череповец, пр. Шекснинский, 32	
	г. Череповец, территория за ТЦ «Невский», ул. Ленинградская	
	г. Череповец, пр. Шекснинский, 18 б	Комплекс гимнастический/тренажерный
	г. Череповец, ул. Рыбинская, 40	
	г. Череповец, ул. Рыбинская, 48	
	г. Череповец, территория МАОУ «НОШ № 39», ул. Любецкая, 19	
	г. Череповец, ул.Вологодская, 3, за МАУ ДО «Детская школа искусств»	
	г. Череповец, пр. Шекснинский, 30	Комплекс гимнастический
	г. Череповец, пр. Шекснинский, 32 б	
	г. Череповец, ул. Пионерская, 19	
	г. Череповец, территория, 105 мкр. между домами №№ 25,29,31 по пр. Шекснинскому	
	г. Череповец, территория у МАОУ «СОШ № 30» по ул. К. Белова, 51 и домами по ул. Олимпийской, №№ 13, 13А, 11	
	г. Череповец, ул.К.Белова, 48, МУП «Санаторий «Адонис»	
	г.Череповец, ул.Юбилейная, 22	
	г. Череповец, Октябрьский пр.,67 на территории сквера	
	г. Череповец, на территории сквера им. Н.В.Гоголя	
	г.Череповец, территория парка Победы	
	г. Череповец, ул. Ленина, 111, территория МАОУ «СОШ №20»	
	г.Череповец, площадь Химиков, ул. Первомайская, 64	Комплекс тренажерный
	г. Череповец, сквер на ул.Набережной, 45	
	г.Череповец, сквер «Макарина Роща»	Спортивная площадка (футбол)
		Воркаут-комплекс
		Комплекс тренажерный
	г.Череповец, ул.Батюшкова, 3 у ТЦ «Окей»	Скейт-площадка
	г. Череповец, Северный мкр., территория стадиона АО «ЧФМК»	
	г. Череповец, территория у ДКМ (южная сторона)	
г. Череповец, ул.Окинина, у домов № 7,9,11, сквер «Солнечный»	Спортивная площадка	
г. Череповец, сквер по ул. Ветеранов		

г. Череповец, у домов № 25,27,29,31 по ул. Беляева	Спортивная площадка «Спортивная семья»
г. Череповец, во дворе домов № 133а,133б, 133в, по ул. Ленина и дома №32а по ул. Ломоносова	Комплекс гимнастический/тренажерный Площадка для настольного тенниса
г. Череповец, на территории Лыжного стадиона, ул. Преображенского, з/у 45	Воркаут-площадка
г. Череповец, ул. Металлургов, 59	
г. Череповец, пр. Октябрьский, 56	
г. Череповец, ул. Архангельская, 80	
г. Череповец, территория туристско-рекреационной местности «Зеленая Роща»	Лыжная трасса Велосипедная трасса Тропа для ходьбы и бега
г. Череповец, ул. Олимпийская – «Пуловский парк»	Лыжная трасса / Тропа для ходьбы и бега
г. Череповец, территория между улицей Олимпийской и поселком Шайма (Череповецкий район)	Лыжная трасса / Тропа для ходьбы и бега
г. Череповец, территория лыжного стадиона в Зашекснинском районе, ул. Преображенского, з/у 45	Лыжная трасса
г. Череповец, территория Парка Победы	Лыжероллерная трасса Дорожка для скандинавской ходьбы
г. Череповец, территория Лыжной базы	Водный объект общего пользования (зимняя прорубь)

ПЕРЕЧЕНЬ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ,
которым предоставлено право доступа к закрытым объектам спорта,
в рамках выполнения муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»

№	Наименование объекта	Перечень потребителей	Первый приоритет
Объекты спорта, находящиеся в ведении МАОУ ДО «Спортивная школа «Спортивный клуб Череповец»			
1	Лыжная база	1. Учреждения, подведомственные комитету по физической культуре и спорту мэрии города, в том числе структурные подразделения и отделы*; 2. Сборные команды города по видам спорта**; 3. ЧГОО «Спортивный клуб инвалидов»; 4. НКО «Череповецкое городское отделение Всероссийской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов»; 5. Иные юридические лица - организации и учреждения города Череповца, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта; иные муниципальные структуры, организации и учреждения - по согласованию с комитетом.	МАОУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва № 4»
2	Дом физкультуры		МАОУ ДО «Спортивная школа «Спортивный клуб Череповец»
3	Физкультурно-оздоровительный комплекс		
4	Стадион «Металлург»		
5	Футбольное поле		
6	Центр шахматно-шашечный		
Объекты спорта, находящиеся в ведении МАУ «Ледовый дворец»			
1	Ледовый дворец	1. Учреждения, подведомственные комитету по физической культуре и спорту мэрии города, в том числе их структурные подразделения, отделы*; 2. СДЮСШ САНО «ХК «Северсталь»»; 3. Сборные команды города по видам спорта**. 4. Иные юридические лица - организации и учреждения города Череповца, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта; иные муниципальные структуры, организации и учреждения - по согласованию с комитетом.	МАОУ ДО «Спортивная школа № 1»; МАОУ ДО «Спортивный клуб Череповец»
2	СКЗ «Алмаз»		СДЮСШ САНО «ХК «Северсталь»»; МАОУ ДО «Спортивная школа № 1»; МАОУ ДО «Спортивный клуб Череповец»

*в случае подачи заявки от нескольких подведомственных учреждений (структурных подразделений/отделов), приоритет получает потребитель, у которого не имеется спортивных объектов для обеспечения деятельности. При одинаковом праве на предоставление доступа к объекту спорта, распределение происходит по согласованию всех заинтересованных сторон;

** сборную команду города формирует федерация по виду спорта, заявку на предоставление доступа оформляет либо федерация либо руководитель команды, договор заключается с федерацией либо с руководителем сборной команды города.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по физической культуре
и спорту мэрии от 29.07.2019 № 53/10-01-07
(приложение 3)
(в редакции приказа
от 09.03.2023 № 27/09-01-07)

ПОРЯДОК
выполнения муниципальной работы «Организация и проведение
спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры
и спорта среди различных групп населения»
(далее – Порядок)

1. Общие положения.

1.1. Предметом (содержанием) муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» (далее также – муниципальная работа) является: организация и проведение подведомственными комитету по физической культуре и спорту мэрии учреждениями (далее – учреждения) спортивно-оздоровительных мероприятий (занятий) для различных групп населения.

Выполнение муниципальной работы осуществляется в рамках выполнения муниципальных заданий, доведенных до учреждений учредителем - комитетом по физической культуре и спорту мэрии (далее также – учредитель, комитет), в соответствии с уставами этих учреждений, в объемах, установленных муниципальными заданиями, в целях физического воспитания и физической подготовки граждан, посредством проведения организованных занятий с различными группами населения, в том числе с целью:

- участия в содействии развитию массового спорта;
- вовлечения населения в мероприятия физкультурной и спортивной направленности, укрепления здоровья населения, профилактики заболеваний;
- поддержания высокой работоспособности;
- популяризации здорового образа жизни;
- подготовки занимающихся в организованных группах к участию в физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятиях.

1.2. Муниципальная работа выполняется:

- муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Спортивный клуб Череповец» юридический / почтовый адрес: 162602, Россия, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Сталеваров д. 42, каб. 9, телефон (8202) 57-07-87, e-mail: sportclub@cherepovetscity.ru.

Режим работы учреждения закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка. Информация о режиме работы размещается на информационном стенде и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Правовые основы предоставления муниципальных услуг:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральные законы:
 - от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Приказ Департамента финансов Вологодской области от 23.01.2018 № 4 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

Постановления мэрии города:

от 06.12.2010 № 4697 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Череповца и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

1.4. Муниципальная работа выполняется в интересах общества.

Муниципальная работа является общедоступной для физических лиц, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, имеющими намерение заниматься физическими упражнениями и спортом для укрепления здоровья, профилактики заболеваний и поддержания высокой работоспособности (далее – потребители).

1.5. Муниципальная работа в рамках выполнения муниципального задания для потребителя предоставляется бесплатно. Источником финансового обеспечения являются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.

1.6. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальных работ:

- количество привлеченных лиц, единица измерения - человек;
- отсутствие жалоб со стороны потребителей, единица измерения – условная единица.

Методика определения фактических значений показателей по исполнению объема и качества муниципальной работы утверждается приказом комитета.

1.7. Результатом выполнения муниципальной работы является создание условий для занятий физической культурой и спортом для различных групп населения.

2. Требования к выполнению муниципальной работы

2.1. Муниципальная работа выполняется путем организации и проведения для населения физкультурных, спортивных или спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе занятий физкультурно-спортивной направленности по различным видам спорта и двигательной активности в организованных группах с постоянным и меняющимся контингентом (далее – занятия) в соответствии с расписанием занятий и предусматривает:

- занятия в группах общей физической подготовки и оздоровительной физической культуры;
- коррекционные и восстановительные мероприятия и методические консультации для лиц, имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья.

Работа выполняется в течение календарного года, в соответствии с расписанием. Расписание занятий, порядок и сроки выполнения муниципальной работы определяются учреждением самостоятельно.

В рамках выполнения муниципальной работы учреждением определяются правила

проведения занятий, порядок, сроки комплектации и наполняемость групп с постоянным / меняющимся контингентом в соответствии со спецификой вида спорта и /или двигательной активности, с учетом возрастной и гендерной категории потребителей муниципальной работы, а также с учетом пропускной способности объекта спорта.

Расписание занятий, информация о комплектовании групп и иная информация о проведении занятий размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (в социальных сетях / на официальном сайте учреждения).

2.2. Лица, желающие заниматься в группах с постоянным контингентом (их законные представители), представляют в учреждение заявление, по форме, установленной учреждением и включающее в себя согласие на обработку персональных данных.

К заявлению прилагается

- для несовершеннолетних - медицинское заключение о допуске лица к занятиям физкультурно-спортивной направленности;

- для совершеннолетних – медицинское заключение о допуске лица к занятиям физкультурно-спортивной направленности или расписка о персональной ответственности за состояние собственного здоровья и физической подготовки.

В случае, если лица, желающие посещать группы с постоянным контингентом относятся к категории лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья, к заявлению дополнительно прилагается копия индивидуальной программы реабилитации, абилитации (ИПРА) и/или справка медико-социальной экспертизы (МСЭ) и/или выписка из медицинского учреждения, подтверждающая факт лечения в амбулаторной или стационарной форме, а в отношении несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья - справка психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.3. Лица, желающие заниматься в группах с меняющимся контингентом, посещают занятия в соответствии с расписанием. Занятия в группах с меняющимся контингентом могут проходить по предварительной записи (если в месте проведения занятия есть ограничения по вместимости), о чем в расписании делается отметка.

В этом случае в расписании также указывается, каким именно способом, в какое время и по какому телефону осуществляется запись на то или иное занятие.

2.4. Учреждение вправе отказать потребителям в выполнении муниципальной работы / приостановить / прекратить выполнение муниципальной работы в случаях:

- ненадлежащего оформления заявителем заявления и/или непредставления заявителем документов, перечень которых установлен пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- если группы укомплектованы и/или если в месте проведения занятий есть ограничения по вместимости;

- если потребитель имеет противопоказания к занятиям физической культурой и спортом и/или если потребитель нарушил правила, установленные для проведения занятий и в местах проведения занятий;

- нахождения заявителя в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и т.д.) и/или в состоянии алкогольного / наркотического / опьянения и/или если потребитель имеет явные симптомы простудных заболеваний;

- несогласия потребителя выполнять нормы и правила безопасности при использовании объекта спорта;

- поступления от заявителя письменного заявления с отказом от выполнения муниципальной работы;

- проведения ремонтных работ на объекте, где планируется выполнение муниципальной работы;

- возникновения форс-мажорных обстоятельств, препятствующих выполнению муниципальной работы (чрезвычайные события, которые невозможно было предвидеть и предотвратить), военные действия, пожары, наводнения, землетрясения и другие стихийные бедствия.

Решение об отказе в выполнении муниципальной работы / о приостановлении / прекращении выполнения муниципальной работы принимает руководитель учреждения либо лицо, его замещающее. Указанное решение должно быть обоснованным.

2.5. Занятия в группах с постоянным и меняющимся контингентом проводятся в на спортивных объектах города (в том числе в спортивных залах образовательных учреждений) и/или в парках, скверах, на спортивных площадках, пришкольных стадионах, в рекреационных зонах и пр.

2.6. Выполнение муниципальной работы для потребителей должно быть безопасным для их жизни и здоровья. При выполнении муниципальной работы учреждением должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, медицинского обеспечения, профилактики и предупреждения травматизма.

Спортивные объекты и иные места, используемые при выполнении муниципальной работы, должны соответствовать санитарным нормам и правилам, правилам противопожарной и антитеррористической безопасности, должны быть оснащены необходимым оборудованием, техническими средствами, аппаратурой, приборами и спортивным инвентарем, отвечающим требованиям федеральных стандартов по видам спорта, техническим условиям иных нормативных документов, обеспечивающим их нормальную работу.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя. На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании спортивных услуг, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должно быть сертифицировано в установленном порядке.

Допускается использование отдельных видов спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря без сертификации при условии наличия письма производителя / поставщика, подтверждающего факт о том, что данный вид спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря не подлежит обязательной сертификации.

2.7. Учреждение должно располагать необходимым количеством работников / специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку для выполнения муниципальной работы. Для работников / специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности. Уровень подготовки работников / специалистов должен соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

При необходимости, в целях выполнения муниципальной работы, учреждения вправе привлекать дополнительный персонал по договорам гражданско-правового характера и/или в порядке внутреннего совмещения / совместительства.

2.8. Работники учреждений, непосредственно участвующие в выполнении муниципальной работы, должны вести учет лиц, посещающих группы с постоянным и меняющимся контингентом.

В группах с постоянным контингентом при проведении занятий работником, задействованным в процессе выполнения муниципальной работы, учет потребителей осуществляется путем составления списка занимающихся с указанием адреса спортивного объекта, фамилии, имени, отчества и даты рождения потребителя и внесения соответствующей информации в журнал учета посещений с указанием даты посещения, адреса спортивного объекта, фамилии, имени, отчества потребителя. Журнал учета посещений рассчитан на календарный год. Журнал ведется по форме, установленной учреждением.

В группах с меняющимся контингентом при проведении занятий работником, задействованным в процессе выполнения муниципальной работы, учет потребителей осуществляется путем составления списка занимающихся с указанием адреса спортивного

объекта, фамилии, имени, отчества и даты рождения потребителя и отчета о количестве занимающихся по форме, установленной учреждением.

Учреждение выполняет муниципальную работу в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Занятия должны носить систематический характер. Общий объем посещений обеспечивается учреждением в пределах выделенного финансирования.

Сведения о количестве занимающихся в группах с постоянным и меняющимся контингентом, о количестве посещений и категории потребителей ежемесячно, не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, доводится до работников учреждения, курирующих направление деятельности учреждения по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы среди различных групп населения.

2.9. Учреждение обязано своевременно информировать потребителей муниципальной работы о правах и обязанностях сторон при выполнении работы, об изменениях условий и порядка выполнения муниципальной работы.

Информирование потребителей осуществляется:

- в устном порядке - с использованием средств телефонной связи и при личном обращении в учреждение – в дни и часы приема граждан;
- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в социальных сетях / на официальном сайте учреждения) и на информационных стендах учреждения;
- путем размещения информации в образовательных и спортивных учреждениях города и с использованием выставки услуг населению города.

2.10. Потребители муниципальной работы могут обратиться с жалобой (претензией): к руководителю учреждения (лицу, его замещающему) - по несоблюдению настоящего Порядка и/или по некачественному выполнению муниципальной работы; к председателю комитета (лицу, его замещающему) - по действиям (бездействиям) руководителя учреждения (лица, его замещающего) в отношении рассмотрения жалобы, направленной ранее в учреждение.

Жалоба подается в письменной форме в адрес руководителя учреждения / председателя комитета или в электронном виде - на электронный адрес учреждения / комитета. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Заявитель имеет право отозвать свою жалобу и (или) обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения и /или работника учреждения.

2.11. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется учредителем и (или) органами муниципального финансового контроля.

3. Информация об учредителе

Учредителем учреждений является комитет по физической культуре и спорту мэрии города Череповца. Адрес учредителя: г. Череповец, ул. Сталеваров, д.22 Тел/факс: (8202) 77-13-40 e-mail: pr_kfis@cherepovetscity.ru Режим работы: понедельник – четверг с 8.15 до 17.15, перерыв на обед с 12.00 до 12.45; пятница, предпраздничные дни - с 08.15 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 12.45.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по физической культуре
и спорту мэрии от 29.07.2019 № 53/10-01-07
(приложение 4)
(в редакции приказа
от 09.03.2023 № 27/09-01-07)

ПОРЯДОК выполнения муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» (далее – Порядок)

1. Общие положения.

1.1. Предметом (содержанием) муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» (далее также – муниципальная работа) является: организация и проведение официальных спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (далее также – официальные спортивные мероприятия, мероприятия), за исключением официальных спортивных мероприятий, которые проводятся в рамках реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским / неолимпийским видам спорта и в рамках реализации на территории города Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и спортивными федерациями по видам спорта.

Выполнение муниципальной работы осуществляется в рамках выполнения муниципальных заданий, доведенных до учреждений учредителем - комитетом по физической культуре и спорту мэрии (далее также – учредитель, комитет), в соответствии с уставами этих учреждений и в объемах, установленных муниципальными заданиями.

1.2. Муниципальная работа выполняется:

- муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по волейболу», юридический / почтовый адрес: 162614, Россия, Вологодская область, г. Череповец, ул. Маяковского д. 11 к. 1, тел. (8202) 55-60-94, e-mail: volleyball@cherepovetscity.ru;

- муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Спортивный клуб Череповец» юридический / почтовый адрес: 162602, Россия, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Сталеваров д. 42, каб. 9, телефон (8202) 57-07-87, e-mail: sportclub@cherepovetscity.ru.

Режим работы учреждений закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка. Информация о режиме работы размещается на информационных стендах учреждений и на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Правовые основы предоставления муниципальных услуг:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральные законы:

от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановления Правительства Российской Федерации:

от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;

от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных мероприятий»;

от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

Приказ Департамента финансов Вологодской области от 23.01.2018 № 4 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

Постановления мэрии города:

от 06.12.2010 № 4697 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Череповца и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

от 29.05.2017 № 2444 «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств городского бюджета и норм расходования средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Череповца, в календарь физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий подведомственных учреждений комитета по физической культуре и спорту мэрии».

1.4. Муниципальная работа выполняется в интересах общества. Муниципальная работа является общедоступной для физических лиц, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения (далее – потребители).

1.5. Муниципальная работа в рамках выполнения муниципального задания предоставляется бесплатно. Источником финансового обеспечения являются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.

1.6. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальных работ:

- количество мероприятий, единица измерения – штука;

- отсутствие жалоб со стороны потребителей, единица измерения – условная единица.

Методика определения фактических значений показателей по исполнению объема и качества муниципальной работы утверждается приказом комитета.

1.7. Результатом выполнения муниципальной работы является – организация и проведение официальных спортивных мероприятий на территории города Череповца.

2. Требования к выполнению муниципальной работы

2.1. Муниципальная работа выполняется путем организации и проведения официальных спортивных мероприятий в течение календарного года.

2.2. Документы, необходимые для выполнения муниципальной работы и предоставляемые в учреждение в целях выполнения муниципальной работы организаторами мероприятий (далее также – заявители):

- положение о проведении официального спортивного мероприятия;
- смета расходов на проведение официального спортивного мероприятия;
- список участников / именная заявка, заверенная врачом (по мере необходимости).

Документы, указанные в настоящем пункте Порядка должны быть заверены подписью и печатью заявителя (при наличии), содержать достоверные сведения.

2.3. Отказ в выполнении муниципальной работы и/или приостановление /прекращение выполнения муниципальной работы осуществляется в случаях:

- непредставления /неполного представления в учреждение документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка и/или в случае недостоверности содержащихся в документах сведений;

- по техническим причинам (авария, отсутствие воды или электроэнергии и т.д.);

- проведения соревнований / иного мероприятия на указанную заявителем дату;

- нарушения общественного порядка и общественной безопасности, причинения вреда имуществу учреждения;

- нахождения потребителей муниципальной работы в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и т.д.) и/или в состоянии алкогольного / наркотического / опьянения;

- несогласия потребителей выполнять нормы и правила безопасности при использовании объекта спорта.

- поступления от заявителя письменного заявления с отказом от выполнения муниципальной работы;

- проведения ремонтных работ на объекте, где планируется выполнение муниципальной работы;

- возникновение форс-мажорных обстоятельств, препятствующих проведению официальных спортивных мероприятий (чрезвычайные события, которые невозможно было предвидеть и предотвратить), военные действия, пожары, наводнения, землетрясения и другие стихийные бедствия.

Решение об отказе в выполнении муниципальной работы / о приостановлении / прекращении муниципальной работы принимает руководитель учреждения либо лицо, его замещающее. Указанное решение должно быть обоснованным.

2.4. Лица, принимающие участие в официальных спортивных мероприятиях, несут ответственность за соблюдение правил (регламента или положения о мероприятии), установленных при проведении мероприятий, и правил, установленных в местах проведения мероприятий.

2.5. Учреждение, организующее мероприятие, определяет условия его проведения, несет ответственность за организацию и проведение мероприятия, имеет право приостанавливать и (или) прекращать мероприятие, изменять время его проведения и утверждать его итоги.

2.6. При проведении мероприятия учреждение, организующее официальное спортивное мероприятие, обеспечивает совместно с собственниками, пользователями объектов спорта общественный порядок и общественную безопасность в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

В случае, если мероприятие проводится несколькими организаторами, распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении проведения

официального спортивного мероприятия осуществляется на основе договора и (или) положения (регламента) о проведении мероприятия. В этом случае организаторы спортивного мероприятия несут солидарную ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам.

2.7. В целях качественного выполнения муниципальной работы учреждение осуществляет:

- обеспечение процесса выполнения муниципальной работы необходимым персоналом, оборудованием, инвентарем;
- осуществляет информационное сопровождение выполнения муниципальной работы;
- приобретение наградной и сувенирной продукции;
- обеспечивает организацию и подготовку мест проведения мероприятий, организацию медицинского обеспечения мероприятий, организацию охраны общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий;
- иные работы, необходимые для организации и проведения официальных спортивных мероприятий.

2.8. Выполнение муниципальной работы для потребителей должно быть безопасным для их жизни и здоровья. При выполнении муниципальной работы учреждением должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, медицинского обеспечения, профилактики и предупреждения травматизма.

Спортивные объекты и иные места, используемые при выполнении муниципальной работы, должны соответствовать санитарным нормам и правилам; правилам противопожарной и антитеррористической безопасности, должны быть оснащены необходимым оборудованием, техническими средствами, аппаратурой, приборами и спортивным инвентарем, отвечающим требованиям федеральных стандартов по видам спорта, техническим условиям иных нормативных документов, обеспечивающим их нормальную работу.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя. На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании спортивных услуг, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должно быть сертифицировано в установленном порядке.

Допускается использование отдельных видов спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря без сертификации при условии наличия письма производителя / поставщика, подтверждающего факт о том, что данный вид спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря не подлежит обязательной сертификации.

2.9. Учреждение должно располагать необходимым количеством работников / специалистов/, имеющим соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку для выполнения муниципальной работы. Для работников /специалистов/ каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности. Уровень подготовки работников / специалистов / должен соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

При необходимости, в целях выполнения муниципальной работы, учреждения вправе привлекать дополнительный персонал по договорам гражданско-правового характера и/или в порядке внутреннего совмещения / совместительства.

2.10. Учреждение обязано своевременно информировать потребителей муниципальной работы о правах и обязанностях сторон при выполнении работы, об изменениях условий и порядка выполнения муниципальной работы.

Информирование потребителей осуществляется:

- в устном порядке - с использованием средств телефонной связи и при личном обращении в учреждение – в дни и часы приема граждан;

- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в социальных сетях / на официальном сайте учреждения) и на информационных стендах учреждения;

- путем размещения информации в образовательных и спортивных учреждениях города и с использованием выставки услуг населению города.

2.11. Потребители муниципальной работы могут обратиться с жалобой (претензией): к руководителю учреждения (лицу, его замещающему) - по несоблюдению настоящего Порядка и/или по некачественному выполнению муниципальной работы; к председателю комитета (лицу, его замещающему) - по действиям (бездействиям) руководителя учреждения (лица, его замещающего) в отношении рассмотрения жалобы, направленной ранее в учреждение.

Жалоба подается в письменной форме в адрес руководителя учреждения / председателя комитета или в электронном виде - на электронный адрес учреждения / комитета. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Заявитель имеет право отозвать свою жалобу и (или) обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения и/или работника учреждения.

2.12. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется учредителем и (или) органами муниципального финансового контроля.

3. Информация об Учредителе

Учредителем учреждений является комитет по физической культуре и спорту мэрии города Череповца. Адрес учредителя: г. Череповец, ул. Сталеваров, д.22 Тел/факс: (8202) 77-13-40 e-mail: pr_kfis@cherepovetscity.ru Режим работы: понедельник – четверг с 8.15 до 17.15, перерыв на обед с 12.00 до 12.45; пятница, предпраздничные дни - с 08.15 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 12.45.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по физической культуре и
спорту мэрии от 29.07.2019 № 53/10-01-07
(приложение 5)
(в редакции приказа
от 09.03.2023 № 27/09-01-07)

ПОРЯДОК выполнения муниципальной работы «Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд» (далее – Порядок)

1. Общие положения.

1.1. Предметом (содержанием) муниципальной работы «Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд» (далее также – муниципальная работа) является организация подведомственными комитету по физической культуре и спорту мэрии (далее также – учреждения) мероприятий по подготовке спортивных сборных команд города Череповца (далее - спортивные сборные команды).

Выполнение муниципальной работы осуществляется в рамках выполнения муниципальных заданий, доведенных до учреждений учредителем - комитетом по физической культуре и спорту мэрии (далее также – учредитель, комитет), в соответствии с уставами этих учреждений, в объемах, установленных муниципальными заданиями, и предусматривает физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства спортсменов, вошедших в состав спортивных сборных команд путем:

- организации и проведении спортивных мероприятий, организации и проведения тренировочных мероприятий;

- направления спортивной сборной команды на спортивные и иные мероприятия, в том числе на мероприятия, не включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - Единый календарный план), но являющиеся частью подготовки к межрегиональным, всероссийским или международным спортивным мероприятиям, включенным в Единый календарный план;

- материально-технического обеспечения (обеспечения спортивным оборудованием, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и т.д.) членов спортивных сборных команд;

- методического, медико-биологического и антидопингового обеспечения спортивных сборных команд.

1.2. Муниципальная работа выполняется:

- муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Спортивный клуб Череповец» юридический / почтовый адрес: 162602, Россия, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Сталеваров д. 42, каб. 9, телефон (8202) 57-07-87, e-mail: sportclub@cherepovetscity.ru.

Режим работы учреждения закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка. Информация о режиме работы размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Правовые основы предоставления муниципальных услуг:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральные законы:

от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

Приказ Департамента финансов Вологодской области от 23.01.2018 № 4 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

Постановления мэрии города:

от 06.12.2010 № 4697 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Череповца и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

от 29.05.2017 № 2444 «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств городского бюджета и норм расходования средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Череповца, в календарь физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий подведомственных учреждений комитета по физической культуре и спорту мэрии»;

от 03.09.2013 № 4147 «Об утверждении Порядка формирования и обеспечения спортивных сборных команд муниципального образования «Город Череповец».

1.4. Муниципальная работа выполняется в интересах общества.

Потребителями муниципальной работы являются коллективы спортсменов, тренеров, других работников физкультурно-спортивной сферы и сопровождающих лиц для спортсменов с ограниченными возможностями здоровья, формируемые для подготовки и участия в официальных региональных, всероссийских спортивных и физкультурных мероприятиях от имени города Череповца по одному или нескольким видам спорта (далее – потребители).

1.5. Муниципальная работа в рамках выполнения муниципального задания для потребителя предоставляется бесплатно. Источником финансового обеспечения являются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.

1.6. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальных работ:

- количество мероприятий, единица измерения – штука;
- отсутствие жалоб со стороны потребителей, единица измерения – условная единица.

Методика определения фактических значений показателей по исполнению объема и качества муниципальной работы утверждается приказом комитета.

1.7. Результатом выполнения муниципальной работы является подготовка членов спортивных сборных команд к участию в спортивных соревнованиях.

2. Требования к выполнению муниципальной работы

2.1. Муниципальная работа выполняется в течение календарного года.

2.2. В рамках выполнения муниципальной работы:

2.2.1. разрабатываются и утверждаются планы подготовки спортивных сборных команд к участию в официальных спортивных соревнованиях;

2.2.2. обеспечивается подготовка спортивных сборных команд к участию в официальных спортивных соревнованиях, в том числе посредством организации тренировочных сборов;

2.2.3. оформляются и заключаются договоры со спортсменами, включенными в состав спортивных сборных команд (далее - спортсмены), на период спортивного сезона;

2.2.4. утверждаются индивидуальные планы подготовки спортсменов, в соответствии с Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

2.2.5. обеспечивается оформление документов для участия спортсменов в официальных соревнованиях;

2.2.6. обеспечиваются мероприятия по транспортировке спортсменов до места проведения официального мероприятия и обратно;

2.2.7. обеспечиваются мероприятия по питанию спортсменов в пути к месту проведения официальных мероприятий и обратно, в период проведения официальных мероприятий и тренировочных сборов по подготовке к ним;

2.2.8. обеспечение мероприятий по временному проживанию спортивной сборной команды в период проведения официальных мероприятий и тренировочных сборов по подготовке к ним;

2.2.9. обеспечение мероприятий, включающих условия допуска к участию спортивной сборной команды города, предусмотренных регламентом официальных спортивных соревнований.

На спортивные сборные команды города, представляющие город Череповец на Фестивалях спорта, Спартакиадах для различных возрастных групп и выезжающих однократно на отдельные соревнования, требования подпунктов 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4 не распространяются.

2.3. Решение об отказе в выполнении муниципальной работы и/или о приостановлении / прекращении муниципальной работы осуществляется в случаях:

- отсутствия мероприятий в календаре официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- отсутствия спортивной сборной команды;

- возникновения форс-мажорных обстоятельств, препятствующих проведению официальных спортивных мероприятий (чрезвычайные события, которые невозможно было предвидеть и предотвратить), военные действия, пожары, наводнения, землетрясения и другие стихийные бедствия.

Решение об отказе в выполнении муниципальной работы / о приостановлении / прекращении муниципальной работы принимает руководитель учреждения либо лицо, его замещающее. Указанное решение должно быть обоснованным.

2.4. В целях качественного выполнения муниципальной работы учреждение осуществляет:

- обеспечение процесса выполнения муниципальной работы необходимым персоналом, оборудованием и инвентарем;

- обеспечение подготовки участия членов спортивных сборных команд в спортивных мероприятиях (в том числе осуществляет оплату труда спортсменов, тренеров иных работников; организацию питания, проживания, медицинского

обеспечения, транспортные и иные расходы);

- информационное сопровождение выполнения муниципальной работы.

2.5. Выполнение муниципальной работы для потребителей должно быть безопасным для их жизни и здоровья. При выполнении муниципальной работы учреждением должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, медицинского обеспечения, профилактики и предупреждения травматизма.

Спортивные объекты и иные места, используемые при выполнении муниципальной работы, должны соответствовать санитарным нормам и правилам, правилам противопожарной и антитеррористической безопасности, должны быть оснащены необходимым оборудованием, техническими средствами, аппаратурой, приборами и спортивным инвентарем, отвечающим требованиям федеральных стандартов по видам спорта, техническим условиям иных нормативных документов, обеспечивающим их нормальную работу.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя. На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании спортивных услуг, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должно быть сертифицировано в установленном порядке.

Допускается использование отдельных видов спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря без сертификации при условии наличия письма производителя / поставщика, подтверждающего факт о том, что данный вид спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря не подлежит обязательной сертификации.

2.6. Учреждение должно располагать необходимым количеством работников / специалистов, имеющим соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку для выполнения муниципальной работы. Для работников / специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности. Уровень подготовки работников / специалистов должен соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

При необходимости, в целях выполнения муниципальной работы, учреждения вправе привлекать дополнительный персонал по договорам гражданско-правового характера и/или в порядке внутреннего совмещения / совместительства.

2.7. Учреждение обязано своевременно информировать потребителей муниципальной работы о правах и обязанностях сторон при выполнении работы, об изменениях условий и порядка выполнения муниципальной работы.

Информирование потребителей осуществляется:

- в устном порядке - с использованием средств телефонной связи и при личном обращении в учреждение – в дни и часы приема граждан;

- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в социальных сетях и/или на официальном сайте учреждения) и на информационных стендах учреждения;

- путем размещения информации в образовательных и спортивных учреждениях города и с использованием выставки услуг населению города.

2.8. Потребители муниципальной работы могут обратиться с жалобой (претензией): к руководителю учреждения (лицу, его замещающему) - по несоблюдению настоящего Порядка и /или по некачественному выполнению муниципальной работы; к председателю комитета (лицу, его замещающему) - по действиям (бездействиям) руководителя учреждения (лица, его замещающего) в отношении рассмотрения жалобы, направленной ранее в учреждение.

Жалоба подается в письменной форме в адрес руководителя учреждения / председателя комитета или в электронном виде - на электронный адрес учреждения / комитета. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Заявитель имеет право отозвать свою жалобу и (или) обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения и /или работника учреждения.

2.9. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется учредителем и (или) органами муниципального финансового контроля.

3. Информация об учредителе

Учредителем учреждений является комитет по физической культуре и спорту мэрии города Череповца. Адрес учредителя: г. Череповец, ул. Сталеваров, д.22 Тел/факс: (8202) 77-13-40 e-mail: pr_kfis@cherepovetscity.ru Режим работы: понедельник – четверг с 8.15 до 17.15, перерыв на обед с 12.00 до 12.45; пятница, предпраздничные дни - с 08.15 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 12.45.

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по физической культуре и спорту мэрии от 29.07.2019 № 53/10-01-07

(приложение 6)

(в редакции приказа

от 09.03.2023 № 27/09-01-07)

ПОРЯДОК

выполнения муниципальной работы

«Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

1.1. Предметом (содержанием) муниципальной работы «Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее также – муниципальная работа) является проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее также - ВФСК ГТО).

Выполнение муниципальной работы подведомственными комитету по физической культуре и спорту мэрии учреждениями (далее также – учреждения) осуществляется в рамках выполнения муниципальных заданий, доведенных до учреждений учредителем - комитетом по физической культуре и спорту мэрии (далее также – учредитель, комитет), в соответствии с уставами этих учреждений и в объемах, установленных муниципальными заданиями.

1.2. Муниципальная работа выполняется:

- муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Спортивный клуб Череповец» юридический / почтовый адрес: 162602, Россия, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Сталеваров д. 42, каб. 9, телефон (8202) 57-07-87, e-mail: sportclub@cherepovetscity.ru.

Режим работы учреждения закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка. Информация о режиме работы размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Правовые основы предоставления муниципальных услуг:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральные законы:

от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановления Правительства Российской Федерации:

от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;

от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

от 11.06.2014 № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации:

от 12.02.2019 № 90 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

от 28.01.2016 № 54 «Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

Приказ Департамента финансов Вологодской области от 23.01.2018 № 4 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

Постановление мэрии города от 06.12.2010 № 4697 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Череповца и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

1.4. Муниципальная работа выполняется в интересах общества. Муниципальная работа является общедоступной для физических лиц независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения (далее – потребители).

1.5. Муниципальная работа в рамках выполнения муниципального задания для потребителя предоставляется бесплатно. Источником финансового обеспечения являются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.

1.6. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальных работ:

- количество мероприятий, единица измерения – штука;
- отсутствие жалоб со стороны потребителей, единица измерения – условная единица.

Методика определения фактических значений показателей по исполнению объема и качества муниципальной работы утверждается приказом комитета.

1.7. Результатом выполнения муниципальной работы является участие населения в тестировании выполнения нормативов испытаний (тестов) физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2. Требования к выполнению муниципальной работы.

2.1. К выполнению нормативов испытаний (тестов) допускаются лица, систематически занимающиеся физической культурой и спортом, в том числе самостоятельно, на основании результатов медицинского осмотра, проведенного в соответствии с порядком организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.2. Для участия в тестировании выполнения нормативов испытаний (тестов) ВСФК ГТО (далее - тестирование) физические лица в возрасте от 6 лет и старше (или их законные представители) должны зарегистрироваться на официальном сайте ВСФК ГТО или в официальном мобильном приложении ВФСК ГТО (получить уникальный идентификационный номер).

2.3. Лица, зарегистрированные на сайте ВФСК ГТО, с документом удостоверяющим личность и медицинским допуском к участию в тестировании в рамках ВФСК ГТО (или допуске к занятиям физической культурой и спортом), должны явиться в соответствующей спортивной форме в место проведения тестирования и приступить к выполнению испытаний. Тестирование проводится в соответствии с Положением (регламентом) о его проведении, разработанным учреждением.

2.4. Работа выполняется в течение календарного года в соответствии с расписанием по видам испытаний ВФСК ГТО; расписание формируется учреждением ежемесячно.

Тестирование населения и процедура его проведения осуществляется на основании государственных требований комплекса ГТО, включающих в себя нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, утвержденных федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

2.5. Лица, принимающие участие в тестировании, несут ответственность за состояние своего здоровья и влияние физической нагрузки на организм; соблюдение правил, установленных для проведения и в местах проведения тестирования.

2.6. Места организации тестирования должны быть доступны для населения.

В целях качественного выполнения муниципальной работы учреждение осуществляет обеспечение процесса выполнения муниципальной работы необходимым персоналом, оборудованием и инвентарем, подготовку мест проведения тестирования, а также информационное сопровождение выполнения муниципальной работы.

2.7. Выполнение муниципальной работы для потребителей должно быть безопасным для их жизни и здоровья. При выполнении муниципальной работы учреждением должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, медицинского обеспечения, профилактики и предупреждения травматизма.

Спортивные объекты и иные места, используемые при выполнении муниципальной работы, должны соответствовать санитарным нормам и правилам, правилам противопожарной и антитеррористической безопасности, должны быть оснащены необходимым оборудованием, техническими средствами, аппаратурой, приборами и спортивным инвентарем, отвечающим требованиям федеральных стандартов по видам спорта, техническим условиям иных нормативных документов, обеспечивающим их нормальную работу.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя. На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании спортивных услуг, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должно быть сертифицировано в установленном порядке.

Допускается использование отдельных видов спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря без сертификации при условии наличия письма производителя / поставщика, подтверждающего факт о том, что данный вид спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря не подлежит обязательной сертификации.

2.8. Учреждение должно располагать необходимым количеством работников / специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку для выполнения муниципальной работы. Для работников / специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности. Уровень подготовки работников / специалистов должен соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

При необходимости, в целях выполнения муниципальной работы, учреждения вправе привлекать дополнительный персонал по договорам гражданско-правового характера и /или в порядке внутреннего совмещения / совместительства.

2.9. Учет данных о результатах выполнения тестирования осуществляется по форме федерального статистического наблюдения за реализацией Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), которая утверждается Федеральной службой государственной статистики в установленном ею порядке.

2.10. Учреждение обязано своевременно информировать потребителей муниципальной работы о правах и обязанностях сторон при выполнении работы, об изменениях условий и порядка выполнения муниципальной работы.

Информирование потребителей осуществляется:

- в устном порядке - с использованием средств телефонной связи и при личном обращении в учреждение – в дни и часы приема граждан;
- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в социальных сетях / на официальном сайте учреждения) и на информационных стендах учреждения;
- путем размещения информации в образовательных и спортивных учреждениях города и с использованием выставки услуг населению города.

2.11. Потребители муниципальной работы могут обратиться с жалобой (претензией): к руководителю учреждения (лицу, его замещающему) - по несоблюдению настоящего Порядка и /или по некачественному выполнению муниципальной работы; к председателю комитета (лицу, его замещающему) - по действиям (бездействиям) руководителя учреждения (лица, его замещающего) в отношении рассмотрения жалобы, направленной ранее в учреждение.

Жалоба подается в письменной форме в адрес руководителя учреждения / председателя комитета или в электронном виде - на электронный адрес учреждения / комитета. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Заявитель имеет право отозвать свою жалобу и (или) обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения и /или работника учреждения.

2.12. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется учредителем и (или) органами муниципального финансового контроля.

3. Информация об учредителе

Учредителем учреждений является комитет по физической культуре и спорту мэрии города Череповца. Адрес учредителя: г. Череповец, ул. Сталеваров, д.22 Тел/факс: (8202) 77-13-40 e-mail: pr_kfis@cherepovetscity.ru Режим работы: понедельник – четверг с 8.15 до 17.15, перерыв на обед с 12.00 до 12.45; пятница, предпраздничные дни - с 08.15 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 12.45.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по физической культуре и
спорту мэрии от 29.07.2019 № 53/10-01-07
(приложение 7)
(в редакции приказа
от 09.03.2023 № 27/09-01-07)

ПОРЯДОК

выполнения муниципальной работы «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)» (далее – Порядок)

1.1. Предметом (содержанием) муниципальной работы «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)» (далее также – муниципальная работа) является: организация и проведение подведомственными комитету по физической культуре и спорту мэрии учреждениями (далее – учреждения) физкультурных и спортивных мероприятий в рамках реализации комплекса ГТО (далее также – мероприятия), включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Череповца.

Выполнение муниципальной работы осуществляется в рамках выполнения муниципальных заданий, доведенных до учреждений учредителем - комитетом по физической культуре и спорту мэрии (далее также – учредитель, комитет), в соответствии с уставами этих учреждений, в объемах, установленных муниципальными заданиями, в целях повышения эффективности использования возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья, гармоничном и всестороннем развитии личности, воспитании патриотизма и обеспечения преемственности в осуществлении физического воспитания населения.

1.2. Муниципальная работа выполняется:

- муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Спортивный клуб Череповец» юридический / почтовый адрес: 162602, Россия, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Сталеваров д. 42, каб. 9, телефон (8202) 57-07-87, e-mail: sportclub@cherepovetscity.ru.

Режим работы учреждения закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка учреждений. Информация о режиме работы учреждений размещается на информационных стендах учреждений и на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Правовые основы предоставления муниципальных услуг:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральные законы:

от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановления Правительства Российской Федерации:

от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;

от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных мероприятий»;

от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

от 11.06.2014 № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;

Приказ Минспорта Российской Федерации от 12.02.2019 № 90 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

Приказ Департамента финансов Вологодской области от 23.01.2018 № 4 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

Постановления мэрии города:

от 06.12.2010 № 4697 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Череповца и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

от 29.05.2017 № 2444 «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств городского бюджета и норм расходования средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Череповца, в календарь физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий подведомственных учреждений комитета по физической культуре и спорту мэрии».

1.4. Муниципальная работа выполняется в интересах общества. Муниципальная работа является общедоступной для физических лиц независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения (далее – потребители).

1.5. Муниципальная работа в рамках выполнения муниципального задания для потребителя предоставляется бесплатно. Источником финансового обеспечения являются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.

1.6. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальных работ:

- количество мероприятий, единица измерения - штука;

- отсутствие жалоб со стороны потребителей, единица измерения – условная единица.

Методика определения фактических значений показателей по исполнению объема и качества муниципальной работы утверждается приказом комитета.

1.7. Результатом выполнения муниципальной работы является проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО).

2. Требования к выполнению муниципальной работы

2.1. Выполнение муниципальной работы осуществляется в форме фестивалей, спортивных праздников, иных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в рамках реализации комплекса ГТО среди различных возрастных и социальных слоев и групп населения города (семейных команд, обучающихся образовательных организаций, лиц, занятых трудовой деятельностью, представителей национально-культурных объединений, иных представителей общества, общественных объединений и организаций независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности).

2.2. Муниципальная работа выполняется в течение календарного года, в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Череповца, положением (регламентом) о проведении мероприятия, сметой расходов на проведение мероприятия, списком участников / именной заявкой, заверенной врачом.

2.3. Выполнение муниципальной работы может быть отменено / приостановлено в случаях:

- нарушения потребителями общественного порядка и общественной безопасности, причинения вреда имуществу учреждения;

- нахождения потребителей в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и т.д.) и /или в состоянии алкогольного / наркотического / опьянения;

- несогласия потребителей выполнять нормы и правила безопасности при использовании объекта спорта;

- по техническим причинам (авария, отсутствие воды или электроэнергии и т.д.), а также в случае проведения ремонтных работ на объекте, где планируется выполнение муниципальной работы;

- возникновения форс-мажорных обстоятельств, препятствующих проведению мероприятий (чрезвычайные события, которые невозможно было предвидеть и предотвратить), военные действия, пожары, наводнения, землетрясения и другие стихийные бедствия.

Решение об отмене / приостановлении муниципальной работы принимает руководитель учреждения либо лицо, его замещающее. Указанное решение должно быть обоснованным.

2.4. Лица, принимающие участие в мероприятии, несут ответственность за соблюдение правил (регламента или положения о мероприятии), установленных при

проведении мероприятий, и правил, установленных в местах проведения мероприятий.

2.5. Учреждение, организующее мероприятие, определяет условия его проведения, несет ответственность за организацию и проведение мероприятия, имеет право приостанавливать и (или) прекращать мероприятие, изменять время его проведения и утверждать его итоги.

2.6. При проведении мероприятия учреждение, организующее мероприятие, обеспечивает совместно с собственниками, пользователями объектов спорта общественный порядок и общественную безопасность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. В целях качественного выполнения муниципальной работы учреждение осуществляет:

- обеспечение процесса выполнения муниципальной работы необходимым персоналом, оборудованием, инвентарем;
- осуществляет информационное сопровождение выполнения муниципальной работы;
- приобретение наградной и сувенирной продукции;
- обеспечивает организацию и подготовку мест проведения мероприятий, организацию медицинского обеспечения мероприятий, организацию охраны общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий;
- иные работы, необходимые для организации и проведения мероприятий.

2.8. Выполнение муниципальной работы для потребителей должно быть безопасным для их жизни и здоровья. При выполнении муниципальной работы учреждением должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, медицинского обеспечения, профилактики и предупреждения травматизма.

Спортивные объекты и иные места, используемые при выполнении муниципальной работы, должны соответствовать санитарным нормам и правилам, правилам противопожарной и антитеррористической безопасности, должны быть оснащены необходимым оборудованием, техническими средствами, аппаратурой, приборами и спортивным инвентарем, отвечающим требованиям федеральных стандартов по видам спорта, техническим условиям иных нормативных документов, обеспечивающим их нормальную работу.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя. На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании спортивных услуг, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должно быть сертифицировано в установленном порядке.

Допускается использование отдельных видов спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря без сертификации при условии наличия письма производителя / поставщика, подтверждающего факт о том, что данный вид спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря не подлежит обязательной сертификации.

2.9. Учреждение должно располагать необходимым количеством работников / специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку для выполнения муниципальной работы. Для работников / специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности. Уровень подготовки работников / специалистов должен соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

При необходимости, в целях выполнения муниципальной работы, учреждения вправе привлекать дополнительный персонал по договорам гражданско-правового характера и /или в порядке внутреннего совмещения / совместительства.

2.10. Учреждение обязано своевременно информировать потребителей муниципальной работы о правах и обязанностях сторон при выполнении работы, об изменениях условий и порядка выполнения муниципальной работы.

Информирование потребителей осуществляется:

- в устном порядке - с использованием средств телефонной связи и при личном обращении в учреждение – в дни и часы приема граждан;
- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в социальных сетях, на официальном сайте учреждения) и на информационных стендах учреждения;
- путем размещения информации в образовательных и спортивных учреждениях города и с использованием выставки услуг населению города.

2.11. Потребители муниципальной работы могут обратиться с жалобой (претензией): к руководителю учреждения (лицу, его замещающему) - по несоблюдению настоящего Порядка и /или по некачественному выполнению муниципальной работы; к председателю комитета (лицу, его замещающему) - по действиям (бездействиям) руководителя учреждения (лица, его замещающего) в отношении рассмотрения жалобы, направленной ранее в учреждение.

Жалоба подается в письменной форме в адрес руководителя учреждения / председателя комитета или в электронном виде - на электронный адрес учреждения / комитета. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Заявитель имеет право отозвать свою жалобу и (или) обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения и /или работника учреждения.

2.12. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется учредителем и (или) органами муниципального финансового контроля.

3. Информация об учредителе.

Учредителем учреждений является комитет по физической культуре и спорту мэрии города Череповца. Адрес учредителя: г. Череповец, ул. Сталеваров, д.22 Тел/факс: (8202) 77-13-40 e-mail: pr_kfis@cherepovetscity.ru Режим работы: понедельник – четверг с 8.15 до 17.15, перерыв на обед с 12.00 до 12.45; пятница, предпраздничные дни - с 08.15 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 12.45.