

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол от « 31 » 01.2023 г. № 1

Приложение № 9  
к приказу от 01.02.23 г. № 18-2/1-1



# Положение

## об апелляционной комиссии

г.Череповец,2023

## **1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия Центра спортивного развития МАОУ ДО «СШ «Спортивный клуб Череповец» (далее Учреждение, Приемная комиссия) создается, реорганизуется, ликвидируется на основании приказа начальника Учреждения.

1.2. Апелляционная комиссия создается с целью рассмотрения апелляций, поданных по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки по видам спорта.

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов: гласности и открытости; соблюдения прав поступающих, прав родителей (законных представителей) поступающих, установленных законодательством Российской Федерации; объективности оценки физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

## **2. Задачи апелляционной комиссии**

2.1. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

- соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами индивидуального отбора;
- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

## **3. Функции апелляционной комиссии**

3.1. В целях успешного решения поставленных задач апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявления о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с результатами индивидуального отбора;
- определяет соответствие содержания индивидуального отбора, процедуре проверки и оценивания результатов индивидуального отбора установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

## **4. Обязанности апелляционной комиссии**

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность.

## **5. Порядок подачи апелляций**

5.1. Законные представители несовершеннолетних поступающих, или совершеннолетние поступающие, вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. В апелляционном заявлении законные представители несовершеннолетних поступающих, или совершеннолетние поступающие должны подробно обосновать причины несогласия с решением приемной комиссии.

## **6. Порядок рассмотрения апелляций**

6.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления не принимаются и не рассматриваются.

6.2. Законные представители несовершеннолетних поступающих, или совершеннолетние поступающие, претендующие на пересмотр решения об отказе в зачислении, должны иметь документ, удостоверяющий личность.

6.3. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников, не принимаются и не рассматриваются.

6.4. Наблюдатели, присутствующие на апелляции, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии.

6.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители несовершеннолетних поступающих, или совершеннолетние поступающие, подавшие апелляцию. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие заявителей, подавших ее. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

## **7. Принятие решения апелляционной комиссией**

7.1. Рассмотрение апелляционного заявления заключается в выявлении объективности выставленной оценки, но не является переэкзаменовкой.

7.2. Решение о зачислении может быть изменено только в случае неверного определения выполненных заданий. Задание считается невыполненным, если приведен неверный результат или результат отсутствует.

7.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении совершеннолетнего поступающего, подавшего апелляцию или несовершеннолетнего поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.4. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу зачисления проводится голосование. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения родителя (законного представителя) под роспись, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

7.5. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

7.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **8. Ответственность**

8.1. Апелляционная комиссия несет ответственность в случае:

- несоблюдения сроков рассмотрения апелляции;
- нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности;
- злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности;
- ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.