

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол от «31» 01.2023 г. № 1

Приложение № 6  
к приказу от 01.08.23 г. № 18-2/1-1



# Положение

## о тренерском совете

г. Череповец, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Тренерский совет – постоянно действующий коллегиальный орган структурных подразделений, осуществляющих спортивную подготовку по видам спорта МАОУ ДО «СШ «Спортивный клуб Череповец» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Тренерский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.3. Тренерский совет создается на неопределенный срок и регламентирует свою деятельность настоящим Положением.

1.4. Положение о тренерском совете разрабатывается в соответствии с Уставом Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

1.5. Тренерский совет создан для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением тренировочного процесса в структурных подразделениях, осуществляющих спортивную подготовку по видам спорта.

## **2. Цели и задачи Тренерского совета**

2.1. Цель деятельности Тренерского совета – управление тренировочным процессом, развитие и совершенствование тренировочного процесса.

2.2. Основные задачи Тренерского совета - повышение профессионального мастерства тренерских работников, организация методического руководства тренировочной деятельностью.

## **3. Структура Тренерского совета**

3.1. Членами Тренерского совета являются все тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, оказывающие методическую помощь в организации тренировочного процесса.

3.2. Тренерский совет возглавляет старший тренер-преподаватель, который назначается приказом начальника структурного подразделения на 1 (один) календарный год.

3.3. Секретарь тренерского совета назначается приказом начальника структурного подразделения.

## **4. Организация работы Тренерского совета**

4.1. Тренерский совет планирует и осуществляет свою работу на основе положений действующего Устава Учреждения и настоящего Положения.

4.2. Тренерский совет созывается старшим тренером-преподавателем по мере необходимости.

4.3. Решение тренерского совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей работников структурных подразделений, осуществляющих спортивную подготовку по видам спорта и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос старшего тренера-преподавателя. Процедура голосования устанавливается Тренерским советом. Решения Тренерского совета принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения руководителем являются обязательными. Все решения Тренерского совета своевременно доводятся до сведения всех участников.



4.4. Тренерский совет разрабатывает:

- проект календаря спортивно-массовых мероприятий по видам спорта;
- проект плановых смет расходов;
- проекты положений о соревнованиях;
- проекты положений о критериях отбора для комплектования сборных команд.

4.5. Старший тренер-преподаватель действует на основании настоящего Положения, разрабатывает планы работы Тренерского совета, организует проведение заседаний, определяет повестку заседания, контролирует исполнение решений Тренерского совета.

4.5. Секретарь ведет протокол собрания Тренерского совета и визирует его, наряду со старшим тренером-преподавателем. Старший тренер-преподаватель ведет учет и хранение отчетной документации.

4.6. Старший тренер-преподаватель:

- разрабатывает критерии отбора и формирования сборной команды;
- организует и осуществляет общее руководство подготовкой и утверждает ответственных за подготовку и состав сборной команды по видам спорта;
- назначает ответственных за команду, выезжающую на соревнования;
- осуществляет контроль деятельности тренерского состава.

## **5. Функции Тренерского совета.**

5.1. Разработка и принятие программ спортивной подготовки по видам спорта;

5.2. Разработка программы развития структурных подразделений, осуществляющих спортивную подготовку по видам спорта;

5.3. Обсуждение и утверждение годовых планов работы по видам спорта на календарный год;

5.4. Принятие решений о порядке, формах, методах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации занимающихся по видам спорта;

5.5. Рассмотрение и вынесение на утверждение тренерского совета вопросов о зачислении и отчислении занимающихся, а так же переводе их на следующий этап спортивной подготовки;

5.6. Рассмотрение и вынесение на утверждение тренерского совета вопроса об отчислении (исключении) занимающихся структурных подразделений, осуществляющих спортивную подготовку, в том числе в связи с завершением освоения программ спортивной подготовки;

5.7. Организация эффективного проведения тренировочного процесса в структурных подразделениях;

5.8. Анализ и обсуждение выступлений занимающихся по видам спорта на соревнованиях различного уровня;

5.9. Осуществление контроля за прохождением медицинского осмотра занимающихся;

5.10. Рассмотрение и вынесение на утверждение Тренерского совета вопросов о поощрении и взыскании занимающихся.

5.11. Организует работу по повышению квалификации тренерского состава, развитию их творческого потенциала.

## **6. Документация Тренерского совета**

- 6.1. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются старшим тренером-преподавателем и секретарем Тренерского совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 6.3. Протоколы заседания Тренерского совета входят в номенклатуру дел учреждения и хранятся постоянно.

## **7. Права Тренерского совета**

Тренерский совет имеет право:

- 7.1. Приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
- 7.2. Принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 7.3. Обращаться к администрации Учреждения для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- 7.4. Запрашивать у администрации учреждения информацию, необходимую для текущей работы;
- 7.5. Пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями;
- 7.6. Выходить с предложениями и заявлениями на начальника структурного подразделения.

## **8. Ответственность Тренерского совета**

Тренерский совет несет ответственность:

- 8.1. За выполнение задач, плана работы Тренерского совета;
- 8.2. За проведение заседаний Тренерского совета и своевременную подготовку соответствующей документации;
- 8.3. За выполнение решений и рекомендаций, принятых Тренерским советом.
- 8.4. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам Учреждения.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Решения и рекомендации Тренерского совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений Учреждения.
- 9.2. Выводы и рекомендации Тренерского совета могут оспариваться и изменяться.
- 9.3. Тренерский совет постоянно информирует администрацию и тренерский состав Учреждения о ходе и результатах своей деятельности.
- 9.4. В процессе развития структур управления настоящее положение может изменяться и дополняться.